

Managementreview 2016

Das vorliegende Managementreview informiert die Mitglieder der Steuergruppe BL|BS|SO transparent über die Aktivitäten des letzten Geschäftsjahres und die daraus entstandenen Erfahrungen.

Das Managementreview dient neben dem oben erwähnten Zweck folgenden Zielen:

Ziele

- Die Mitglieder der Steuergruppe sind informiert über die Ereignisse des letzten Geschäftsjahres.
- Der Bedarf organisatorischer Veränderungen ist identifiziert und Vorschläge zu deren Umsetzung beschrieben.
- Der inhaltliche und technische Optimierungsbedarf ist erhoben und der anzunehmende Umsetzungsaufwand beschrieben.
- Die Zufriedenheit der Nutzer/innen ist erhoben und wo nötig, sind Optimierungsmassnahmen beschrieben.
- Die Anträge an die Steuergruppe sind formuliert und durch Ereignisse, Erfahrungen oder Hinweise aus dem Geschäftsjahr begründet.
- Die finanziellen Ergebnisse liegen vor, Abweichungen sind erklärt und hinsichtlich ihrer Wirkung auf das Budget des nachfolgenden Geschäftsjahres bewertet.
- Die aktuell eingesetzten Personen resp. Unternehmen und deren Aufgabenschwerpunkte sind beschrieben.

Bubendorf, 25. November 2016 | q-adapta gmbh | André Gyr, Geschäftsführer

1	Übersicht der Aktivitäten	3
2	Organisation	4
2.1	Kontaktperson der Steuergruppe BL BS SO	4
2.2	Rechtsform und Organisationsreglement	4
2.3	Nutzer/innen-Ausschuss und Steuergruppe BL BS SO	4
2.4	Aufsichtsbehörden	4
3	Betrieb und Weiterentwicklung	5
3.1	Support	5
3.2	Redaktion	5
4	Inhalt	6
4.1	Hinweise aus der Steuergruppe	6
4.2	Hinweise aus dem Nutzer/innen-Ausschuss	6
4.3	Hinweise der Redaktion	7
5	Zufriedenheit der Nutzer/innen	7
5.1	Zufriedenheit mit der Redaktion und dem Support	7
5.2	Zufriedenheit bei der Selbstbewertung	7
5.3	Zufriedenheit bei der Fremdbewertung	7
6	Offenlegung der Interessen und Einkünfte der Mandatsträgerin/ des Mandatsträgers	7
6.1	Interessen	7
6.2	Einkünfte	8
7	Anträge an die Steuergruppe	8
7.1	Antrag 1 Genehmigung Managementreview.....	8
7.2	Antrag 2 Genehmigung Rechnung	8
7.3	Antrag 3 Genehmigung Budget	8
7.4	Antrag 4 Genehmigung Antragsübersicht.....	8
7.5	Antrag 5 Genehmigung Organisationsreglement	8
7.6	Antrag 6 Gemeinsames Meeting Nutzer/innen-Ausschuss und Steuergruppe	8
7.7	Antrag 7 Weiterführung der Meetings für Aufsichtsbehörden	9
7.8	Antrag 8 Vertragsmutation	9
7.9	Antrag 9 Bereitstellung EFQM-Bewertungsskala.....	9
7.10	Antrag 10 Aktualisierung Korrelationsmatrix	9
7.11	Antrag 11 Homepage-Migration von Typo3 auf Wordpress.....	9
8	Übersicht Rechnung und Budget	10
9	Team	11

1 Übersicht der Aktivitäten

Neben den inzwischen standardisierten Leistungen des Supports und der Redaktion wurde das Geschäftsjahr von nachfolgenden Ereignissen geprägt:

- Januar 2016**
 - Präsentation CURAVIVA Schwyz
 - Revision Prozessablauf Login-Bewirtschaftung (Anlass: Verzicht auf Anmeldung)
- Februar 2016**
 - Herstellung und Veröffentlichung qualivista-Fact-Sheet mit neuen Nutzungsvarianten
- März 2016**
 - Präsentation CURAVIVA Obwalden
- April 2016**
 - Vorbereitungen und Verhandlungen Redaktion Romandie
- Mai 2016**
 - Übersetzung ins Französische
 - Aufbau Testumgebung für sichere Durchführung von Software-Updates
- Juni 2016**
 - Entwicklung qualivista für Aufsichtsbehörden
 - Übersetzung ins Französische
- Juli 2016**
 - Übersetzung ins Französische
- August 2016**
 - Übersetzung ins Französische
 - Rekrutierung und Schulung neuer Supporter (Pascal Krattiger)
- September 2016**
 - Vorverhandlungen Nutzung durch SQS-Zertifizierungsstelle (Auftrag AVALEMS)
 - Beitritt und produktive Nutzung Kanton Wallis/Valais
- Oktober 2016**
 - Entwicklung qualivista für Tages- und Nachangebote Appenzell Ausserrhoden
- November 2016**
 - Beitritt und produktive Nutzung Kanton Glarus
 - Meeting der Aufsichtsbehörden
 - Meeting des Nutzer/innen-Ausschusses
 - Meeting der Steuergruppe BL|BS|SO
 - Testung neueste Version Bewertungssoftware (LimeSurvey)
 - Beitritt und produktive Nutzung Kanton Schwyz
- Dezember 2016**
 - formeller Rechnungsabschluss

2 Organisation

Die gewählte Organisationsform und das festgelegte Managementsystem haben sich weiterhin bewährt. Sie sind verhältnismässig, kostengünstig und überzeugen neue Nutzungskantone, welche qualivista beitreten möchten.

2.1 Kontaktperson der Steuergruppe BL|BS|SO

Richard Widmer ist bei seinem Rücktritt als VAP-Präsident auch von seiner Funktion als Kontaktperson zwischen Steuergruppe BL|BS|SO und Redaktion zurückgetreten. Er wurde ad interim durch Andi Meyer, Geschäftsführer CURAVIVA Baselland vertreten, welcher diese Funktion aber nicht weiterführen kann.

Die unkomplizierte Zusammenarbeitsform zwischen Redaktion und Kontaktperson sollte weitergeführt und deshalb eine Nachfolge für Richard Widmer resp. Andi Meyer gewählt werden.

2.2 Rechtsform und Organisationsreglement

qualivista hat sich weiter verbreitet und inzwischen ein Auftragsvolumen erreicht, mit welchem ein hoher Selbstfinanzierungsgrad erreicht wird. Zudem wurde für die französische Version des Kanton Wallis/Valais am Verbandssitz von AVALEMS in Sion eine Redaktion Romandie gegründet.

Das Auftragsvolumen und die in den Nutzungsverträgen erwähnten Leistungsgarantien sollten durch eine verlässliche Rechtsform unterstützt werden. Diese darf aber nicht zu komplizierten Abläufen führen, weshalb die Vereinsform wahrscheinlich die Geeignetste darstellen würde. Die Mitglieder der Steuergruppe BL|BS|SO würden so zum Verein qualivista und könnten z.B. für qualivista auch den Markenschutz beantragen.

Die Gründung der Redaktion Romandie verlangt eine Anpassung im Organisationsreglement. Dies führt zu einer geklärten Verteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Die Redaktion Deutschschweiz hat aus den oben erwähnten Gründen für das Organisationsreglement einen Mutationsvorschlag erarbeitet, den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO am 21.11.2016 zugestellt und empfiehlt diesen zu genehmigen. Die Redaktion Deutschschweiz und die Kontaktperson der Steuergruppe BL|BS|SO würde beauftragt die Vereinsgründung einzuleiten (siehe Ziffer 7.5, Seite 8)

2.3 Nutzer/innen-Ausschuss und Steuergruppe BL|BS|SO

Am Meeting vom 07.11.2016 haben die Mitglieder des Nutzer/innen-Ausschusses die Idee eingebracht, Mutationsanträge für den Inhalt und die Funktionen von qualivista gemeinsam mit der Steuergruppe BL|BS|SO zu besprechen. Damit soll ein Mehrwert geschaffen und Aufwand reduziert werden.

Die Steuergruppe BL|BS|SO muss entscheiden, ob sie in Bezug auf die Mutationsanträge ein solches gemeinsame Meeting unterstützt. Wenn ja, ist es sicherlich sinnvoll, dies terminlich so abzustimmen, dass die Steuergruppe BL|BS|SO gleich im Anschluss daran auch ihre ordentlichen Geschäfte bearbeiten (siehe Ziffer 7.6, Seite 8).

2.4 Aufsichtsbehörden

Erstmalig haben sich am 07.11.2016 die Vertreter/innen der mit qualivista verbundenen Aufsichtsbehörden getroffen. Dabei ging es vor allem darum, Praxiserfahrungen auszutauschen und spezifische Anforderungen an qualivista zu besprechen.

Alle Teilnehmenden würden eine Weiterführung begrüßen. Dies wäre ein neues Element in der Gesamtorganisation, über welches sich die Steuergruppe BL|BS|SO beraten müsste. Terminlich könnte dies wie am 07.11.2016 mit dem Meeting des Nutzer/innenausschusses kombiniert werden. Gibt es nach einer initialen Umfrage für das jeweilige Geschäftsjahr keinen Bedarf, würde das Meeting ausfallen (siehe Ziffer 7.7, Seite 9).

3 Betrieb und Weiterentwicklung

3.1 Support

Auch in diesem Jahr blieb der Aufwand auf erfreulich tiefem Niveau. Die Online-Bewertung ist selbsterklärend und weitgehend störungsfrei (ausgenommen Folgen der inzwischen veralteten Version).

Es gibt wenige Einzelorganisationen, welche immer wieder punktuell Unterstützung benötigen (geringe IT-Kenntnisse, Personalfuktuation usw.), aber insbesondere bei den Nutzer/innen der neuen Kantone kommt es dank der gut besuchten Einführungskurse der q-adapta gmbh kaum zu Anfragen.

Aufgrund des geringen Supportaufwandes und weil dieser finanziell auch mit dem Rechnungsabschluss ausgewiesen wird, verzichtet die Redaktion im Managementreview auf eine statische Auswertung.

Die versionsbedingten Störungen werden voraussichtlich bis Ende 2016 durch ein Update von LimeSurvey behoben. Die aufgebaute Testumgebung ermöglicht neue Versionen frühzeitig zu testen und so in kürzeren Abständen einzuführen. Dies führt zwar nur zu einer Verlagerung der Kosten vom Support zur IT und nicht zu Einsparungen, wird aber die Bereitstellungssicherheit merklich erhöhen.

3.2 Redaktion

Die Redaktion führte weitere Präsentationen durch, was zu den Beitritten der Kantone Glarus, Schwyz, Wallis/Valais und ab 2017 Obwalden geführt hat. Besonders stark gefordert war die Redaktion durch die Übersetzungsarbeiten für den Kanton Wallis/Valais. In Absprache mit Andi Meyer, Interims-Kontaktperson Steuergruppe BL|BS|SO wurden die entstandenen Kosten in Höhen von rund CHF 1'500.00 nicht weiterverrechnet, sondern als Investition und Entgegenkommen für die Übersetzungskosten des Kantons Wallis/Valais eingesetzt.

Der Kanton Wallis/Valais hatte vor dem Beitritt zu qualivista eine etwas minimalistische Grundlage für die Selbstkontrolle. Um den Wechsel für die Heime nicht allzu hochschwellig zu gestalten, wurden rund 2/3 der Anforderungen und Kriterien ausgeblendet. Aus Sicht der Redaktion kann man nicht mehr von qualivista sprechen. Eine ähnliche, wenn auch nicht im gleichen Umfang wirksame Situation besteht im Kanton Schwyz. Die Redaktion empfiehlt den Nutzungsvertrag so anzupassen, dass bei einer initial reduzierten Nutzung der Inhalte die Vereinbarung getroffen wird, innerhalb der minimalen Vertragsdauer von drei Jahren alle ausgeblendeten Inhalte umfassend einzuführen. Bei bereits abgeschlossenen Verträgen sollte ein Zusatzvertrag erstellt oder nach drei Jahren Nutzung der Vertrag gekündigt werden. Zudem sollte auf der Homepage tabellarisch dargestellt werden, welcher Kanton welche Inhalte übernommen hat und welche nicht (siehe Ziffer 7.8, Seite 9).

Derzeit wird qualivista in 9 Kantonen für insgesamt 282 Institutionen und in weiteren vier Kantonen für rund 10 Einzelinstitutionen bereitgestellt. Die Nutzung für Aufsichtsbesuche in den Kantonen Appenzell Ausserrhoden, Basel-Stadt, Glarus, Schwyz und Wallis/Valais erhöht dieses Volumen derzeit auf 453 aktivierte Fragebögen.

Aufgrund seiner hohen Vernetzung, pflegt André Gyr als Redaktionsleiter einen regelmässigen Austausch mit den Qualitätsbeauftragten der Kantone Basel-Landschaft und Basel-Stadt (*FQBB – Fachgruppe Qualität beider Basel*), der Paritätischen *Pflegeheim-Qualitätskommission Basel-Stadt* und der *sQmh-Arbeitsgruppe Institutionen der Pflege und Betreuung*. Dieser Austausch ist sehr wichtig, bietet er doch Möglichkeiten, Themen zu vertiefen und Trends zu beobachten. Für die Steuergruppe BL|BS|SO entstehen dadurch keine Kosten, weil die Teilnahme an diesen Gremien durch die Anstellung des Redaktionsleiters als Qualitätsbeauftragter des Pflegehotels St. Johann und als Geschäftsführer der q-adapta gmbh finanziert wird.

Der Betrieb und die Projekte konnten mehrheitlich wie vorgesehen (ausser EFQM-Skalierung und Korrelationsmatrix / siehe Ziffer 7.9, Seite 9 und Ziffer 7.10, Seite 9) durchgeführt werden, weshalb keine ausserordentliche Sitzung der Steuergruppe einberufen werden musste.

Eine detaillierte Kostenübersicht ist in Tabelle 1: Übersicht Rechnung und Budget auf Seite 10.

Der Redaktion fallen immer wieder Hinweise auf, in welchen die Heime auf ihrer Homepage oder in Broschüren beschreiben von qualivista zertifiziert/geprüft zu sein, was irreführend ist und fachlich/formell nicht zutrifft. Es existieren keine standardisierten Prüfverfahren und die Aufsichtsverantwortung ist gesetzlich und nicht über die Nutzung von qualivista geregelt.

Es sollte deshalb in allen Nutzungsverträgen vereinbart werden, dass die teilnehmenden Nutzer/innen einzig auf die Verpflichtung verweisen dürfen qualivista umzusetzen, aber nicht auf eine Zertifizierung oder Prüfung durch qualivista. Das gleiche gilt für den Einsatz externer Zertifizierungsstellen. Auf der Homepage von qualivista würde dazu eine Information veröffentlicht, welche die Redaktion bereits erstellt und den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO am Meeting vom 28.11.2016 zur Vernehmlassung übergeben wird.

4 Inhalt

Die eingegangenen Hinweise wurden von der Redaktion unter Anwendung folgender Kriterien bewertet:

Kriterien	Bewertung
Standard-Relevanz Ist der Hinweis für die Weiterentwicklung der Masterversion relevant?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wenn standardrelevant, Aufnahme in Antragsübersicht ▪ wenn nur kantonal relevant, Verarbeitung in die jeweils kantonale Bewertungsumgebung ▪ wenn nicht relevant, keine weitere Bearbeitung
Methodische Konformität Entspricht der Hinweis den in qualivista eingesetzten methodischen Grundsätzen?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wenn methodisch konform und inhaltlich standardrelevant, Aufnahme in Antragsübersicht ▪ wenn methodisch nicht konform, keine weitere Bearbeitung

4.1 Hinweise aus der Steuergruppe

Von den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO sind keine Mutationsanträge eingegangen (Auftrag verschickt am 02.09.2016 mit einer Rückmeldefrist bis 31.10.2016). Es kann sein, dass am Meeting vom 28.11.2016 Spontanmeldung eingebracht werden, welche dann von der Steuergruppe BL|BS|SO geprüft und entsprechende Entscheide gefällt werden.

4.2 Hinweise aus dem Nutzer/innen-Ausschuss

Der Nutzer/innen-Ausschuss tagte am 07.11.2016. Teilgenommen haben neben Andi Meyer, Interims-Koordinator der Steuergruppe BL|BS|SO und André Gyr, Redaktionsleiter, die Vertreter/innen aus den Kantonen Appenzell Ausserrhoden, Glarus, Nidwalden, Obwalden, Schwyz und Uri. Der Kanton Wallis/Valais hat sich für die Teilnahme entschuldigt und beabsichtigt bei einer weiteren Verbreitung für die Romandie einen eigenen Nutzer/innenausschuss zu gründen.

Von den Nutzer/innen sind nur aus dem Kanton Appenzell Ausserrhoden Mutationsanträge eingegangen (Auftrag verschickt am 28.07.2016 mit einer Rückmeldefrist bis 16.09.2016).

Weitere Angaben zu den Teilnehmenden und den besprochenen Inhalte sind dem Protokoll zu entnehmen, welches den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO am Meeting vom 28.11.2016 abgegeben wird. Die relevanten Ergebnisse für die inhaltliche und funktionale Weiterentwicklung von qualivista wurde in einer Antragsübersicht festgehalten, welche den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO am 16.11.2016 zugestellt wurde (siehe Ziffer 7.4, Seite 8).

4.3 Hinweise der Redaktion

Die Redaktion hat ihre Vorschläge bereits dem Nutzer/innen-Ausschuss zur Diskussion vorgelegt (siehe Antragsübersicht vom 07.11.2016 Ziffer 004-006 und 008-0012) (siehe Ziffer 7.4, Seite 8).

5 Zufriedenheit der Nutzer/innen

5.1 Zufriedenheit mit der Redaktion und dem Support

Die meist sehr positiven Rückmeldungen weisen auf eine hohe Zufriedenheit, es wurde jedoch entsprechend dem Entscheid der Steuergruppe BL|BS|SO keine strukturierte Zufriedenheitserhebung durchgeführt.

5.2 Zufriedenheit bei der Selbstbewertung

Die Selbstbewertungsoberfläche wird als selbsterklärend und funktional erlebt. Der Verzicht auf die Pflichtfragen hat sich etabliert und dank dem Ausweisen nicht bearbeitender Kriterien zuverlässig gelenkt.

Noch nicht zufriedenstellend ist die Tatsache, dass die Bewertung immer nur von einer Person der Institution aktiv genutzt werden kann. Es sollte zumindest eine Sperrung/Mitteilung erfolgen, wenn jemand bereits eingeloggt ist. Die Redaktion hat dafür mit Ziffer 006 einen Antrag eingereicht (siehe Ziffer 7.4, Seite 8).

5.3 Zufriedenheit bei der Fremdbewertung

Dank dem Auftrag der Abteilung Langzeitpflege des Kantons Basel-Stadt konnte ein Initialisierungsprojekt durchgeführt werden. Entstanden ist eine personalisierbare qualivista-Version, mit welcher Aufsichtsbesuche durchgeführt und ergänzt mit vier Auditkommentarfelder (pro Anforderung) dokumentiert werden kann.

Die Anwendung dieser neuen qualivista-Version wurde am Meeting der Aufsichtsbehörden am 07.11.2016 vorgestellt und alle anwesenden Kantone möchten diese für Ihre Aufsichtsbesuche einsetzen. Entsprechende Grafikdaten sind eingegangen und nun Schritt für Schritt verarbeitet, sodass ab 2017 allen Kantonen eine passende Version vorliegt.

6 Offenlegung der Interessen und Einkünfte der Mandatsträgerin/ des Mandatsträgers

Die Mandatsübertragung der Redaktion an ein privatwirtschaftliches Unternehmen verlangt angesichts der NPO-Ausrichtung von qualivista die vollständige Offenlegung der Interessen und Einkünfte der Mandatsträgerin/ des Mandatsträgers.

6.1 Interessen

Die q-adapta gmbh versteht sich als Dienstleisterin der Steuergruppe BL|BS|SO und als zuverlässige Kontaktstelle für die Nutzer/innen von qualivista. Dieser Auftrag hat absolute Priorität und muss vor allen sekundär möglichen Zusatzaufgaben stehen. Die q-adapta gmbh hat folgende Interessenschwerpunkte festgelegt:

Schwerpunkt	Beschreibung
Etablierung von qualivista	Die q-adapta gmbh ist an einer leistungsfähigen und nutzungsfreundlichen Bereitstellung von qualivista interessiert und will Nutzer/innen stets aktualisiert mit den Informationen und einem zuverlässig verfügbaren Support unterstützen.
beidseitige Vergrößerung des Netzwerkes	Die q-adapta gmbh bietet qualivista ein weitverzweigtes Beziehungsnetz und kann dieses dank ihrer Redaktionsarbeit erweitern.
Angebot von Zusatzleistungen	Die q-adapta gmbh steht mit zahlreichen Nutzerinnen und Nutzer in Kontakt und übernimmt wo Anfragen eingehen, in eigener Regie zusätzliche Aufgaben wie z.B. Schulungsangebote, Projektaufträge, Audits usw.

6.2 Einkünfte

Die Einkünfte der q-adapta gmbh bestehen einerseits aus den Honorarzahungen für die Redaktion und den Support und andererseits für die Durchführung der von der Steuergruppe genehmigten Projekte (Mandat). Wie oben erwähnt (siehe Ziffer 6.1, Seite 7), ergeben sich auch sekundär erwirtschaftete Einkünfte, welche ebenfalls offengelegt werden sollen.

Leistungsbereiche		Honorare 2016*	
Redaktion, Support und Projekte (Mandat)	122:35 Std.	CHF	8'468.70
qualivista Schulungen (Sekundäraufträge)		CHF	5'000.00
qualivista für Aufsichtsbehörden (Sekundäraufträge)		CHF	2'538.20
qualivista für Tages- und Nachtangebote (Sekundäraufträge)		CHF	0.00
		CHF	16'006.90

* Angaben ohne MWST

Die Kosten für externe Dienstleister/innen wie z.B. Hostingunternehmen, Grafiker/innen, IT-Entwickler/innen usw. werden durch die q-adapta gmbh vorfinanziert und ohne Aufschlag qualivista einmal jährlich in Rechnung gestellt.

7 Anträge an die Steuergruppe

7.1 Antrag 1 | Genehmigung Managementreview

Die Redaktion beantragt die Genehmigung des vorliegenden Managementreviews vom 25.11.2016.

7.2 Antrag 2 | Genehmigung Rechnung

Die Redaktion beantragt die Genehmigung der Rechnung 2016 (per 31.10.2016) und Entlastung der Mandatsträgerin q-adapta gmbh.

7.3 Antrag 3 | Genehmigung Budget

Die Redaktion beantragt die Genehmigung des Budgets 2017 und die vorgesehene Ertragsverwendung.

7.4 Antrag 4 | Genehmigung Antragsübersicht

Die Redaktion und die Autorinnen/Autoren beantragen die Genehmigung der eingereichten Mutationsanträge entsprechend der Antragsübersicht vom 07.11.2016.

7.5 Antrag 5 | Genehmigung Organisationsreglement

Die Redaktion beantragt die Genehmigung des revidierten Organisationsreglements (1210-K01 | 2.0).

7.6 Antrag 6 | Gemeinsames Meeting Nutzer/innen-Ausschuss und Steuergruppe

Die Redaktion beantragt die Prüfung und abschliessende Entscheidung bezüglich der gemeinsamen Bearbeitung (Nutzer/innen-Ausschuss und Steuergruppe) der Inhalte und Funktionen von qualivista.

7.7 Antrag 7 | Weiterführung der Meetings für Aufsichtsbehörden

Die Redaktion beantragt die Prüfung und abschliessende Entscheidung bezüglich der weiterführenden Durchführung von Meetings für Aufsichtsbehörden.

7.8 Antrag 8 | Vertragsmutation

Die Redaktion beantragt folgende Vertragsmutationen:

Der/die Vertragspartner/innen werden neu in einem revidierten Nutzungsvertrag (Mediumversion) verpflichtet, die qualivista Master-Version spätestens drei Jahre nach Einführung vollumfänglich als gültige Vorgabe einzuführen. Davon ausgenommen sind Anforderungen und Kriterien, welche aus gesetzlichen oder strukturellen Gründen im betreffenden Kanton nicht angewendet werden können. Andernfalls behält sich die Steuergruppe BL|BS|SO vor, den Vertrag zu kündigen. Der/die gekündigte Vertragspartner/innen dürfen die Inhalte von qualivista weiterverwenden, müssen aber eine eigene Bewertungsplattform entwickeln und einen sich von qualivista klar unterscheidenden Produktnamen verwenden. Bei bereits bestehenden Verträgen wird ein Nachtrag vereinbart. Es sollte ergänzend dazu auf der Homepage tabellarisch dargestellt werden, welcher Kanton welche Inhalte übernommen hat und welche nicht.

In allen Nutzungsverträgen wird ergänzt, dass die teilnehmenden Nutzer/innen einzig auf die Verpflichtung verweisen dürfen qualivista umzusetzen, aber nicht auf eine Zertifizierung oder Prüfung durch qualivista. Auf der Homepage von qualivista würde dazu eine Information veröffentlicht, welche die Redaktion bereits erstellt und den Mitgliedern der Steuergruppe BL|BS|SO am Meeting vom 28.11.2016 zur Vernehmlassung übergeben wird.

7.9 Antrag 9 | Bereitstellung EFQM-Bewertungsskala

Weil das Projekt noch nicht abgeschlossen werden konnte, wird der 2015 bereits genehmigte Betrag in Höhe von CHF 1'000.00 für Variante 2 auf das Rechnungsjahr 2017 übertragen.

7.10 Antrag 10 | Aktualisierung Korrelationsmatrix

Weil das Projekt noch nicht abgeschlossen werden konnte, wird der 2015 bereits genehmigte Betrag in Höhe von CHF 2'000.00 für Variante 2 auf das Rechnungsjahr 2017 übertragen.

7.11 Antrag 11 | Homepage-Migration von Typo3 auf Wordpress

Typo3 wurde vom damaligen Anbieter empfohlen, erweist sich aber als relativ aufwändig und bezüglich dem Funktionsspektrum überhöht. Wordpress ist weit verbreitet, hat eine grosse Erweiterungsvielfalt und deshalb sehr flexibel. Die q-adapta gmbh arbeitet seit einigen Jahren bereits mit Wordpress und hat deshalb eine hohe Bedienungskompetenz erworben. Alle bisherigen Funktionen können auch mit Wordpress angeboten werden.

Migrationskosten ARMACOM	CHF	1'500.00
Migrationskosten Redaktion	CHF	2'500.00
Total	CHF	4'000.00

Die Redaktion beantragt die Migration auf Wordpress und die damit verbundenen Projektkosten in Höhe von CHF 4'000.00

8 Übersicht Rechnung und Budget




(Stand 25.11.2016 dh. vor formellem Rechnungsabschluss)

Konten	2013	2014	2015		2016		2017		2018	
	Rechnung	Rechnung	Budget	Rechnung	Budget	Rechnung	Budget	Rechnung	Budget	Rechnung
AUFWAND										
Redaktionsleitung	213.75	2'706.75	3'000.00	2'137.50	3'000.00	6'708.35	3'000.00	0.00	0.00	0.00
Systemadministration	315.00	453.75	1'000.00	374.25	2'500.00	0.00	1'000.00	0.00	0.00	0.00
Präsentationen	0.00	765.00	800.00	675.00	800.00	412.50	800.00	0.00	0.00	0.00
Reisezeit und -spesen	0.00	977.15	800.00	1'718.95	1'000.00	1'195.40	1'500.00	0.00	0.00	0.00
Leistungen IT-Experten	0.00	4'136.40	3'000.00	1'950.00	3'000.00	4'338.35	6'000.00	0.00	0.00	0.00
Nebenkosten	0.00	23.20	250.00	163.85	800.00	124.80	800.00	0.00	0.00	0.00
Gebühren	0.00	274.70	2'000.00	1'615.70	2'000.00	838.80	2'000.00	0.00	0.00	0.00
Forum	0.00	7.50	500.00	0.00	500.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
Support	71.25	1'364.25	2'000.00	659.25	1'000.00	422.85	1'000.00	0.00	0.00	0.00
Projekte					3'000.00	0.00	7'000.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL AUFWAND	600.00	10'708.70	13'350.00	9'294.50	17'600.00	14'041.05	23'300.00	0.00	0.00	0.00
ERTRAG										
Nutzung Single	0.00	1'500.00	1'500.00	1'000.00	1'500.00	3'780.00	1'500.00	0.00	0.00	0.00
Nutzung Small	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nutzung Medium	0.00	0.00	4'300.00	6'270.00	10'000.00	7'776.00	22'176.00	0.00	0.00	0.00
Nutzung Large	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Forum	0.00	0.00	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Support	0.00	0.00	2'000.00	165.75	1'000.00	422.85	0.00	0.00	0.00	0.00
FQBB	0.00	116.25	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ERTRAG	0.00	1'616.25	8'500.00	7'435.75	13'000.00	11'978.85	23'676.00	0.00	0.00	0.00
ERTRAG/VERLUST	- 600.00	-9'092.45	-4'850.00	-1'858.75	-4'600.00	-2'062.20	376.00	0.00	0.00	0.00

Tabelle 1: Übersicht Rechnung und Budget

9 Team

Trotz elektronischer Bereitstellung von qualivista sind es weiterhin Menschen, welchen die Denkarbeit und Umsetzung gewährleisten – das ist ein Glück. Die nachfolgenden Personen und Unternehmen sind Teil oder stehen in enger Verbindung mit der qualivista-Redaktion. Die Funktionen bei der q-adapta gmbh wurden auf mehrere Mitarbeitende verteilt, was der notwendigen Spezialisierung entgegenkommt und die Ressourcen-Bereitstellungssicherheit erhöht.

	Name und Funktion	Aufgabenbereiche
	Gyr André, Redaktionsleitung	Marketing, Finanzen, Personal und interne Schulung
	Krattiger Pascal, Supporter	Anwender/innen-Support
	Saner Simon, Wissenschaftlicher Mitarbeiter	Fragebogenentwicklung und -bereitstellung
	Lüdi Barbara, Leitung Projektassistenz	Administration, Meeting-Organisation und Protokoll
	Leuthold Rico, Entwickler	Installation und Wartung Lime Survey, Secondlevel-Support Lime Survey, Entwicklung PDF-Auswertungsschnittstelle
	Tobias Lickert, Entwickler	Installation und Wartung Typo3, Secondlevel-Support Typo3 (künftig Wordpress)
	Dominik Vogt, Entwickler	
	Jonathan Brutschin, Entwickler	

Erträge



Total	-6'580.00	0.00	-14'046.00	0.00	0.00	0.00	-20'626.00
2016	-3'780.00	0.00	-7'776.00	0.00	0.00	0.00	-11'556.00
2015	-1'000.00	0.00	-6'270.00	0.00	0.00	0.00	-7'270.00
2014	-1'800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-1'800.00
2013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Buchung	Ertrag Single	Ertrag Small	Ertrag Medium	Ertrag Large	Ertrag Forum	Ertrag Support	Total Erträge
00053	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00145	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00146	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00147	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00148	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00160	-300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-300.00
00163	0.00	0.00	-4'650.00	0.00	0.00	0.00	-4'650.00
00183	-500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-500.00
00184	-500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-500.00
00185	0.00	0.00	-1'620.00	0.00	0.00	0.00	-1'620.00
00324	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00281	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00326	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00327	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00283	-540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-540.00
00285	-540.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-540.00
00287	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00297	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00298	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00333	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Umlagekosten



Total	11'766.35	1'383.00	1'852.50	3'891.50	12'539.75	329.85	2'729.20	7.50	34'499.65
2016	6'708.35	0.00	412.50	1'195.40	4'338.35	124.80	838.80	0.00	13'618.20
2015	2'137.50	606.75	675.00	1'718.95	3'915.00	163.85	1'615.70	0.00	10'832.75
2014	2'706.75	461.25	765.00	977.15	4'286.40	41.20	274.70	7.50	9'519.95
2013	213.75	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	528.75

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00002	86.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.25
00003	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
00004	0.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00
00005	0.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00
00006	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
00007	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00008	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
00009	0.00	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00010	0.00	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.50
00012	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
00013	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.80	0.00	226.80
00014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.90	0.00	12.90
00015	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
00019	0.00	0.00	0.00	0.00	540.00	0.00	0.00	0.00	540.00
00024	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00025	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
00028	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
00033	0.00	0.00	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00034	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00
00035	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00036	0.00	0.00	0.00	53.10	0.00	0.00	0.00	0.00	53.10
00037	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00044	41.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.25
00047	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
00049	262.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	262.50

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00050	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00055	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
00070	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00075	525.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	525.00
00076	0.00	0.00	0.00	0.00	950.40	0.00	0.00	0.00	950.40
00077	33.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.75
00078	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
00079	0.00	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.50
00083	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00084	0.00	0.00	0.00	301.90	0.00	0.00	0.00	0.00	301.90
00085	0.00	0.00	0.00	0.00	691.20	0.00	0.00	0.00	691.20
00087	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	180.00
00088	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.20	0.00	0.00	13.20
00089	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00
00090	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00093	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75
00095	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
00097	0.00	11.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.25
00098	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
00100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75
00101	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	90.00
00102	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
00109	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00110	262.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	262.50
00114	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00115	0.00	0.00	0.00	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00117	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00119	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	35.00
00120	0.00	0.00	0.00	0.00	1'684.80	0.00	0.00	0.00	1'684.80
00121	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00123	0.00	0.00	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00124	0.00	0.00	0.00	327.50	0.00	0.00	0.00	0.00	327.50
00127	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
00135	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.50
00136	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25
00128	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00129	0.00	0.00	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00130	0.00	0.00	0.00	257.15	0.00	0.00	0.00	0.00	257.15
00131	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
00133	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00134	187.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.50
00155	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50
00156	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00161	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00
00162	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00
00164	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.90	0.00	12.90
00165	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.80	0.00	226.80
00166	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	499.00	0.00	499.00
00167	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	877.00	0.00	877.00
00170	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
00171	0.00	19.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.50
00172	0.00	61.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.50
00173	0.00	15.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.75
00176	0.00	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.50
00181	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.25	0.00	0.00	6.25
00182	0.00	0.00	0.00	0.00	285.00	0.00	0.00	0.00	285.00
00187	0.00	219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00
00188	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	157.60	0.00	0.00	157.60
00189	0.00	0.00	0.00	0.00	1'665.00	0.00	0.00	0.00	1'665.00
00190	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00191	0.00	0.00	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00192	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
00193	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00194	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00195	0.00	0.00	0.00	548.80	0.00	0.00	0.00	0.00	548.80
00197	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00198	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00199	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
00200	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00202	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00203	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00204	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00205	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00206	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00207	93.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.75
00208	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00210	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00211	6.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.25
00212	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00213	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00215	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00216	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00218	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00219	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00223	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00224	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00225	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00228	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00229	0.00	0.00	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00230	0.00	0.00	0.00	187.30	0.00	0.00	0.00	0.00	187.30
00231	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00232	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00234	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00235	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00
00237	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00238	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00239	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00240	0.00	0.00	0.00	246.80	0.00	0.00	0.00	0.00	246.80
00241	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00242	0.00	0.00	0.00	312.05	0.00	0.00	0.00	0.00	312.05
00244	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50
00245	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00276	0.00	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00251	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00254	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
00277	0.00	127.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.50
00255	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00257	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00258	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00261	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
00278	0.00	41.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.25
00265	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00267	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50
00269	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00279	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00
00270	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00271	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.25
00273	18.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.75
00274	87.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.50
00280	0.00	0.00	0.00	0.00	1'335.00	0.00	0.00	0.00	1'335.00
00275	0.00	0.00	0.00	0.00	630.00	0.00	0.00	0.00	630.00
00323	0.00	0.00	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00324	0.00	0.00	0.00	392.80	0.00	0.00	0.00	0.00	392.80
00281	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	828.05	0.00	828.05
00325	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00326	0.00	0.00	0.00	337.30	0.00	0.00	0.00	0.00	337.30
00327	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00328	0.00	0.00	0.00	465.30	0.00	0.00	0.00	0.00	465.30
00284	0.00	0.00	0.00	0.00	86.40	0.00	0.00	0.00	86.40
00287	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00	0.00	0.00	48.00
00330	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00288	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.80	0.00	0.00	40.80
00290	0.00	0.00	0.00	0.00	437.40	0.00	0.00	0.00	437.40
00291	0.00	0.00	0.00	0.00	550.80	0.00	0.00	0.00	550.80
00293	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00
00331	187.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187.50
00332	318.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	318.75
00297	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
00333	1'481.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'481.25
00295	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
00296	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
00303	0.00	0.00	0.00	0.00	1'522.80	0.00	0.00	0.00	1'522.80
00309	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
00311	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Buchung	Redaktionsleitung Redaktionsassistentz	Systemadministration	Präsentationen	Reisezeit Reisespesen	Leistungen IT-Experten	Nebenkosten	Gebühren	Forum	TOTAL Umlagen
00310	33.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.35
00304	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	0.00	0.00	24.00
00335	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375.00
00316	33.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.35
00336	1'125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'125.00
00317	112.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.50
00318	62.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.50
00319	29.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.15
00338	787.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	787.50
00308	0.00	0.00	0.00	0.00	1'740.95	0.00	0.00	0.00	1'740.95
00351	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
00339	337.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337.50
00340	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
00341	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00
00342	225.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	225.00
00343	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.75	0.00	10.75

Kostenträger (Steuergruppe)



2016



Supportkosten	125.00	50.00	0.00	0.00
Anteil Umlagekosten	4'539.40	4'539.40	4'539.40	-
Anteil Kosten für Single-Support	19.43	19.43	19.43	-
abzügl. Anteil Erträge	-3'852.00	-3'852.00	-3'852.00	-
Nettokosten	831.83	756.83	706.83	0.00

Kosten pro Heim	27.73	16.45	12.85	-
-----------------	-------	-------	-------	---

Anzahl Small-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Medium-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Large-Lizenzen	30	46	55	-
Total Lizenzen	30	46	55	-

2015



Supportkosten	124.50	56.25	185.25	0.00
Anteil Umlagekosten	3'610.92	3'610.92	3'610.92	-
Anteil Kosten für Single-Support	42.50	42.50	42.50	-
abzügl. Anteil Erträge	-2'423.33	-2'423.33	-2'423.33	-
Nettokosten	1'354.58	1'286.33	1'415.33	0.00

Kosten pro Heim	45.15	27.96	25.73	-
-----------------	-------	-------	-------	---

Anzahl Small-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Medium-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Large-Lizenzen	30	46	55	-
Total Lizenzen	30	46	55	-

2014



Supportkosten	235.50	279.75	781.50	116.25
Anteil Umlagekosten	3'173.32	3'173.32	3'173.32	-
Anteil Kosten für Single-Support	15.75	15.75	15.75	-
abzügl. Anteil Erträge	-600.00	-600.00	-600.00	-
Nettokosten	2'824.57	2'868.82	3'370.57	116.25

Kosten pro Heim	94.15	62.37	61.28	-
-----------------	-------	-------	-------	---

Anzahl Small-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Medium-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Large-Lizenzen	30	46	55	-
Total Lizenzen	30	46	55	-

2013



Supportkosten	0.00	0.00	71.25	0.00
Anteil Umlagekosten	176.25	176.25	176.25	-
Anteil Kosten für Single-Support	0.00	0.00	0.00	-
abzügl. Anteil Erträge	0.00	0.00	0.00	-
Nettokosten	176.25	176.25	247.50	0.00
Kosten pro Heim	5.88	3.83	4.50	-
Anzahl Small-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Medium-Lizenzen	0	0	0	-
Anzahl Large-Lizenzen	30	46	55	-
Total Lizenzen	30	46	55	-
Nettokosten 06.10.2014	3'000.82	3'045.07	3'618.07	116.25

Kostenträger (Nutzer/innen-Kantone)

2016



Supportkosten	112.50	12.50	16.65	47.90		
Forumskosten	0.00	0.00	0.00	-		
Nettokosten	112.50	12.50	16.65	47.90		

2015



Supportkosten	0.00	0.00	165.75	0.00	165.75	0.00
Forumskosten	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
Nettokosten	0.00	0.00	165.75	0.00	165.75	0.00

Organisationsreglement

1 Einleitung

qualivista ist die Fortsetzung einer kontinuierlichen Aufbauarbeit von Leistungs- und Qualitätsanforderungen für Alters- und Pflegeheime. Eine Steuergruppe von Verbands-, Behörden- und Gemeindevertreter/innen engagiert sich seit 2000 für deren Weiterentwicklung. Die ursprüngliche *Grundangebot und Basisqualität* wurde 2012 ohne grundlegende Veränderung der Inhalte in eine neue Struktur von Anforderungen und Kriterien überführt und bekam gleichzeitig den neuen Namen *qualivista*. Dieser strukturelle Wandel, aber vor allem auch die neu geschaffenen elektronischen Hilfsmittel (Homepage, Online-Bewertungstool und Forum) erhöhten die Attraktivität für interessierte Fachpersonen anderer Versorgungsregionen. Die beschriebene Entwicklung führte zu neuen organisatorischen Anforderungen, welche mit dem Organisationsreglement **und ab 2017 mittels Gründung eines Trägervereins** unterstützt werden sollen. qualivista ist weiterhin konsequent ein Nonprofit-Produkt der Steuergruppe BL | BS | SO (anschliessend als Steuergruppe bezeichnet), bei welchem Erträge direkt in die Weiterentwicklung investiert werden.

2 Tätigkeitsbereich

Der Tätigkeitsbereich von qualivista gliedert sich entsprechend den Kernprozessen der Prozesslandkarte (siehe Prozesslandkarte | 1220-K01) in fünf gegenseitig korrespondierende Schwerpunkte:



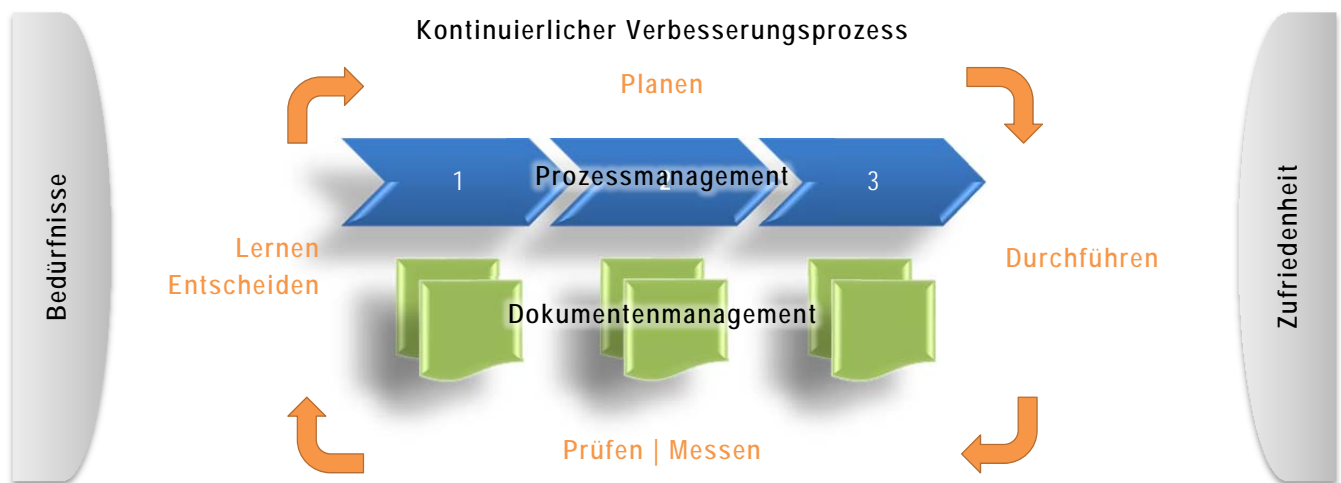
Abbildung 1: Leistungsschwerpunkte qualivista

- Das Marketing zielt nicht auf Werbung oder Vergrößerung des Geltungsbereiches von qualivista, sondern auf die Sicherstellung einer standardisierten und umfassenden Information interessierter Verbände, Aufsichtsbehörden und Einzelinstitutionen. Zudem wird darüber der gesamte Kontakt zu den Nutzer/innen gestaltet (Vertragswesen, Stammdatenverwaltung usw.).
- Die Steuergruppe hat sich in ihrer Sitzung vom 26.11.2014 dafür entschieden, die Nutzungsrechte der qualivista-Bewertung auf weitere interessierte Kantone und Einzelinstitutionen ~~der Deutschschweiz~~ auszudehnen. Die Steuergruppe hat dazu Nutzungs- und Preiskategorien festgelegt (siehe Nutzungs- und Preiskategorien, 2200-K01-I01) welche ermöglichen, qualivista angepasst an die Bedürfnisse und Grösse einer Institution zu nutzen. Die qualivista-Bewertung wird als Online-Bewertungsplattform angeboten, datenbanktechnisch getrennt nach Kantonen und Selbst- resp. Fremdbewertung. Die qualivista Master-Version gilt als urheberrechtlich geschützte Ursprungsversion für alle Nutzungskategorien – insbesondere für die Large-Kategorie der Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn und die Single-Kategorie. Zusätzlich können im Rahmen der Medium-Kategorie kantonal angepasste Versionen entwickelt werden. Der dazu nötige Adaptionsaufwand ist für die betreffenden Kantone kostenpflichtig. **Übersetzungen ins Französische, Italienische oder Romanische ist Sache der interessierten Kantone und muss die Übereinstimmung mit der geltenden Master-Version sicherstellen.**

- Die Information wird mittels qualivista-Homepage und qualivista-Forum gewährleistet. Die qualivista-Homepage bietet eine wichtige Grundlage, Informationen für Interessierte, insbesondere aber für die teilnehmenden Kantone bereitzustellen. Darin integriert ist das qualivista-Forum, welches als virtueller und von der Redaktion moderierter Diskussionsraum dient.
- Der qualivista-Support beinhaltet primär technische und bedienungsbezogene Dienstleistungen. Wo es der inhaltlichen Weiterentwicklung von qualivista dient, nimmt der Support auch inhaltliche Fragen auf und bereitet diese für die Mitglieder der Steuergruppe und des Nutzer/innen-Ausschusses auf (siehe qualivista-Support, 2400-K01-I01). **Für die deutschsprachige Schweiz wird der qualivista-Support an eine Mandatsträgerin/ einen Mandatsträger übergeben (siehe Kooperationsvertrag) und für die französischsprachige Schweiz unter selbständiger Leitung durch die AVALEMS in Sion sichergestellt.**
- Das Hosting wird interessierten Vertreter/innen vergleichbarer Normen wie z.B. **Tages-/Nachtangebote**, SDOK Ost+ (Qualitätsnorm für die Behindertenhilfe) angeboten. Damit will die Steuergruppe das erworbene Knowhow, aber auch die Kosten auf zusätzliche Bewertungsbereiche verteilen (siehe Hosting 2500-K01-I01).

3 Managementsystem

Das Managementsystem ist auf das Nötigste reduziert und gliedert sich in die drei Bereiche des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses, des Prozessmanagements und des Dokumentenmanagements:



Der kontinuierliche Verbesserungsprozess ist als Grundhaltung im Denken und Handeln aller vom Organisationsreglement Betroffenen verankert. Formell findet er einmal jährlich im Rahmen des Nutzer/innen-Ausschusses, der Sitzung der Steuergruppe und damit der Bewertung und Genehmigung des Managementreviews statt.

Die Geschäftsprozesse sind in einer Prozesslandkarte dargestellt (siehe Prozesslandkarte, 1220-K01), welche durch die Koordinationsperson der Steuergruppe (**durch den Vorstand des Trägervereins ernannt**) und die Redaktion kontinuierlich den Bedürfnissen angepasst wird.

Die Prozesslandkarte gilt auch für als strukturelle Vorgabe für das gesamte Dokumentenmanagement. Dies betrifft sowohl die Vorgabe- als auch die Nachweisdokumentation.

Die Koordinationsperson der Steuergruppe **wird durch den Vorstand des Trägervereins ernannt** und nimmt die Funktion einer/eines Qualitätsbeauftragten und die Redaktion die der Qualitätsleitung wahr.

4 Aufgaben und Kompetenzen

Die Steuergruppe hat sich in Ihrer Sitzung vom XX.XX.XXXX für eine kostengünstige und leistungsfähige Aufbauorganisation entschieden und als Rechtform ab 2017 für die Gründung eines Trägervereins ~~verzichtet bewusst auf die Festlegung einer juristischen Person~~.

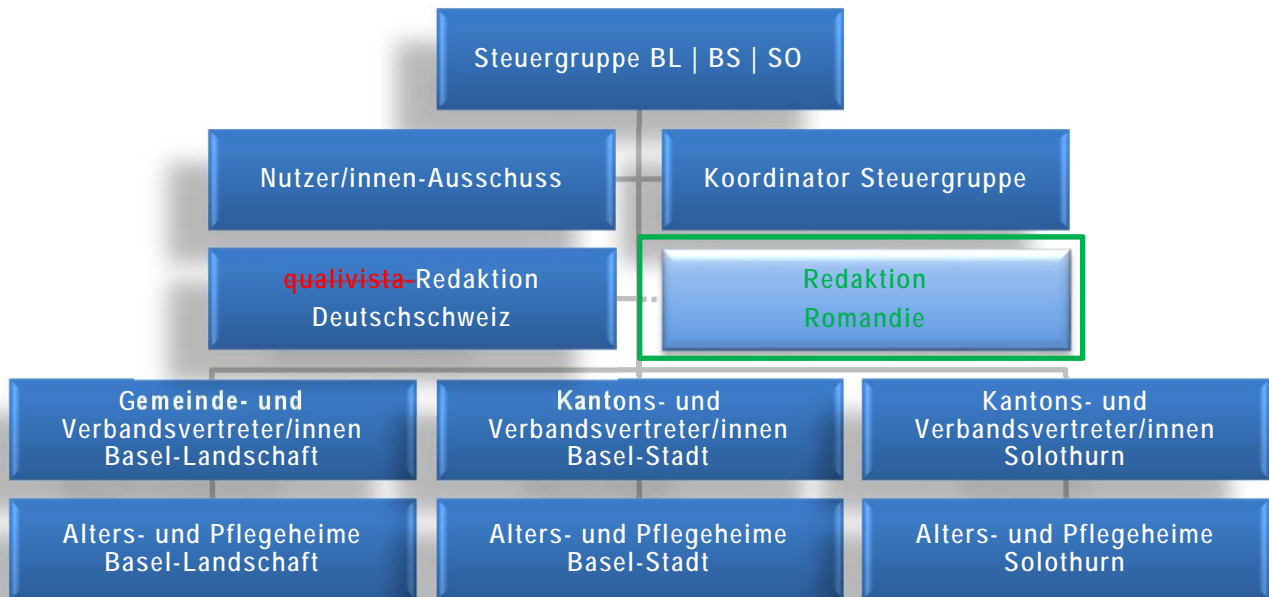


Abbildung 2: Aufbauorganisation qualivista

- Die Steuergruppe besteht aus Vertreter/innen der Verbände und Aufsichtsbehörden der Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn. Sie hat in ihrer Sitzung vom 26.11.2014 entschieden, diese Zusammensetzung unverändert beizubehalten und weiterhin als Urheberrechts-gremium aufzutreten. Die Steuergruppe führt jährlich eine ordentliche Steuergruppensitzung und ab 2017 gleichzeitig eine Mitgliederversammlung des Trägervereins durch, in welcher sie das Managementreview und den Rechnungsabschluss der Redaktion bewertet und genehmigt und die in den Statuten festgelegten ordentlichen Vereinsgeschäfte erledigt. Ausserdem entscheidet sie über eingegangene Vorschläge zur inhaltlichen Optimierung und über Anträge der Redaktion.
- Die Gemeinden des Kantons Basel-Landschaft werden in der Steuergruppe durch den Verband Basel-landschaftlicher Gemeinden (VGBl) und die Kantone Basel-Stadt und Solothurn durch die Vertreter/innen der Aufsichtsbehörden vertreten, die Alters- und Pflegeheime der Steuergruppenkantone durch ihre Verbände bap (Verband Baselbieter Alters-, Pflege- und Betreuungseinrichtungen), GSA (Gemeinschaft Solothurnischer Alters- und Pflegeheime) und VAP (Verband gemeinnütziger Basler Alterspflegeheime). Damit kann sichergestellt werden, dass die Inhalte weiterhin breit abgestützt durch die Behörden, Gemeinden und Verbände entwickelt werden.
- Als geschäftsführende Vertretung ernennt delegiert der Vereinsvorstand die Steuergruppe eine Koordinationsperson, welche die in der Aufgaben- und Kompetenzmatrix aufgeführten Aufgaben übernimmt oder Bestandteile davon an die Redaktion Deutschschweiz delegiert. Sie unterstützt die qualivista-Redaktionen der jeweiligen Sprachregionen und dient ihnen als Kontaktperson zur Steuergruppe.
- Um die Partizipation der Nutzer/innen-Kantone sicherzustellen, hat die Steuergruppe einen Nutzer/innen-Ausschuss gegründet. Der Nutzer/innen-Ausschuss trifft sich jährlich und hat eine bezüglich den Inhalten und der technischen Bereitstellung der qualivista-Masterversion antragsvorbereitende und konsultative Funktion, ein unbeschränktes Antragsrecht, aber keine Entscheidungsbefugnisse.

- Die Redaktion **Deutschschweiz** übernimmt die in der Aufgaben- und Kompetenzmatrix zugewiesenen Aufgaben und wird an eine externe Mandatsträgerin/ einen externen Mandatsträger übertragen. Das Organisationsreglement ist integrierter Bestandteil des Kooperationsvertrags, welcher von der Steuergruppe genehmigt und von den Vertragsparteien unterzeichnet wird.
- Die Redaktion **Romandie** ist in der Gestaltung Ihrer Organisation selbständig und kann qualivista solange in der Romandie vertreten, wie die Inhalte der eingesetzten qualivista-Version der geltenden Master-Version übereinstimmen. Sie kann jedoch keine Rahmenverträge abschliessen – dies bleibt im Zuständigkeitsbereich und der Urheberrechte der Steuergruppe.

A = Ausführung | I = Information | E = Entscheidung | K = Kontrolle | M = Mitwirkung | V = Vorbereitung

Aufgaben	Steuergruppe	Koordinationsperson	Nutzer/innen Ausschuss	Redaktion DE	Redaktion FR
Wahrung der Urheberrecht der Masterversion von qualivista	K/E	V/A	-	I	
Öffentlichkeitsarbeit (ausgenommen Durchführung von Präsentationen)	E/A	V/A	-	I	
Festlegung Organisationsreglement	E	V/A	-	M	
Festlegung der Nutzungs- und Preiskategorien	E	V	-	M/A	
Festlegung der Rahmenbedingungen für den Nutzungsausschuss	E	V/A	-	M	
Finanzielle Beteiligung an den festgelegten Umlage- und Projektkosten	E/A	-	-	V	
Prüfung und Genehmigung des Managementreviews und des Rechnungsabschlusses der qualivista -Redaktion Deutschschweiz	K/E	V	-	-	
Prüfung und Unterzeichnung von Medium-Nutzungsverträgen	I	K/E/A	-	M/A	
Prüfung und Unterzeichnung von Single-Nutzungsverträgen	-	I	-	K/E/A	
inhaltliche Weiterentwicklung der Online-Bewertung (Masterversion)	K/E	V	-	M/V/A	
technische Weiterentwicklung Online-Bewertung, Homepage und des Forums	K/E	V	-	M/A	
Sicherstellung Online-Bewertung, Support, Homepage und Forumsmoderation für die Deutschschweiz	-	K	-	E/A	
Sicherstellung Support für die Romandie	-	-	-	-	K/E/A
Durchführung von Präsentationen in der Deutschschweiz	-	I	-	E/A	
Durchführung von Präsentationen in der Romandie	-	I	I	-	E/A
Kostenverrechnung und Buchhaltung	K/E	V/K	-	M/A	

Aufgaben	Steuer- gruppe	Koordinati- onsperson	Nutzer/innen Ausschuss	Redaktion DE	Redaktion FR
Führung und Aktualisierung eines integrierten Managementsystems	-	K	-	E/A	
Konzeptionelles Qualitätsmanagement	E	K/A	-	-	
Operatives Qualitätsmanagement	-	E	-	A	
Gewährleistung der Datensicherheit und des Datenschutzes	-	K	-	E/A	E/A

Tabelle 1: Aufgaben- und Kompetenzmatrix qualivista

Die Mandatsträgerin/ der Mandatsträger der ~~qualivista~~-Redaktion **Deutschschweiz** ist über die erwähnten Aufgaben hinaus berechtigt unter eigenem Namen, Leistungen für kantonsspezifische inhaltliche Anpassungen, qualivista-Schulungen und qualivista-Audits anzubieten und zu verrechnen. Der Steuergruppe BL | BS | SO gegenüber berichtet die Mandatsträgerin/ der Mandatsträger im Rahmen des Managementreviews über die Art und den Umfang dieser Aufträge.

Das vorliegende Organisationsreglement wurde von der Steuergruppe BL | BS | SO am **XX.XX.XXXX** genehmigt.

Auszug aus Antragsübersicht vom 18.11.2015

Die nachfolgenden Aufzeichnungen sind aus zahlreichen Kontakten mit Mitgliedern der Steuergruppe, des Nutzer/innen-Ausschusses (NA), der Fachgruppe Qualität beider Basel (FOBB) und einzelnen Nutzer/innen entstanden. Es wurde eine erste Bewertung durchgeführt, um individuelle oder systemabweichende Anliegen von Steuergruppen-Anträgen zu unterscheiden. Die Antragsübersicht dient der inhaltlichen und wo nötig strukturellen Überarbeitung von Version 2013-01 zu Version 2016-01. Die abschliessenden Entscheide über die Umsetzung der Anträge obliegt gemäss Organisationsreglement der Steuergruppe BL | BS | SO (STG).

Ersatzlos gelöschte Inhalte und Hyperlinks werden ~~rot und durchgestrichen~~ angezeigt und neue resp. ergänzende Inhalte **in grüner Schrift** geschrieben. Redaktionelle Hinweise sind in grüner und kursiver Schrift dargestellt.

Kennung	Version 2013-01	Antrag	Herkunft	Konsens NA	Beschluss STG
0102B01	Die/der Pflegefachverantwortliche verfügt nachweislich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Tertiärstufe.	Die/der Pflegefachverantwortliche verfügt nachweislich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Tertiärstufe. Ausgenommen davon sind Pflegefachfrauen/Pflegefach-männer Langzeitpflege und -betreuung FA (siehe Positionierung Fachfrau/Fachmann Langzeitpflege- und -betreuung FA von CURAVIVA) Link	AR	<ul style="list-style-type: none"> Der NA begrüsst die Beobachtung dieser neuen Berufsausbildung, die Erfahrungen sind jedoch noch zu gering, um daraus Kriterien abzuleiten. Aus diesem Grund wird der STG empfohlen, vorerst noch keine Anpassungen hinsichtlich dieser Ausbildung durchzuführen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die STG unterstützt die Empfehlung des NA, verzichtet auf die im Antrag erwähnten Ergänzungen und nimmt den Hinweis 2016 wieder auf.



Kennung	Version 2013-01	Antrag	Herkunft	Konsens NA	Beschluss STG
Anhang 03 a)	Mitarbeiter/innen mit einer abgeschlossenen Ausbildung der Tertiärstufe sind befähigt, die pflegerische Alleinverantwortung im Rahmen ihrer Kompetenzen wahrzunehmen. Dazu gehören die Fähigkeiten, die Verantwortung für den Pflegeprozess und das Case Management wahrzunehmen, in komplexen Situationen zu entscheiden und selbständig einzugreifen.	Mitarbeiter/innen mit einer abgeschlossenen Ausbildung der Tertiärstufe sind befähigt, die pflegerische Alleinverantwortung im Rahmen ihrer Kompetenzen wahrzunehmen. Dazu gehören die Fähigkeiten, die Verantwortung für den Pflegeprozess und das Case Management wahrzunehmen, in komplexen Situationen zu entscheiden und selbständig einzugreifen. Fachfrauen/Fachmänner Langzeitpflege und -betreuung FA können die Verantwortung für den Pflegeprozess auf Delegation übernehmen.	AR	<ul style="list-style-type: none"> Der NA begrüsst die Beobachtung dieser neuen Berufsausbildung, die Erfahrungen sind jedoch noch zu gering, um daraus Kriterien abzuleiten. Aus diesem Grund wird der STG empfohlen, vorerst noch keine Anpassungen hinsichtlich dieser Ausbildung durchzuführen. 	<ul style="list-style-type: none"> Die STG unterstützt die Empfehlung des NA, verzichtet auf die im Antrag erwähnten Ergänzungen und nimmt den Hinweis 2016 wieder auf.

Kennung	Version 2013-01	Antrag	Herkunft	Konsens NA	Beschluss STG
Anhang 03 c)	<p>Sie haben eine mindestens dreijährige Ausbildung mit Diplom abgeschlossen. Zur Tertiärstufe zählen DN I, DN II, AKP, PSYKP, KWS, dipl. Pflegefachfrau/-fachmann FH und Pflegewissenschaftler/innen. Weitere Ausbildungen und ausländische Diplome werden angerechnet, wenn sie vom SRK anerkannt und registriert sind.</p>	<p>Sie haben eine mindestens dreijährige Ausbildung mit Diplom abgeschlossen. Zur Tertiärstufe zählen HF, DN I, DN II, AKP, PSYKP, KWS, Fachfrau/Fachmann Langzeitpflege und -betreuung FA, dipl. Pflegefachfrau/-fachmann FH und Pflegewissenschaftler/innen. Weitere Ausbildungen und ausländische Diplome werden angerechnet, wenn sie vom SRK (Schweizerisches Rotes Kreuz) oder SBFI (Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation) anerkannt und registriert sind.</p>	AR Stiftung Obesunne	<ul style="list-style-type: none"> • Der NA begrüsst die Beobachtung dieser neuen Berufsausbildung, die Erfahrungen sind jedoch noch zu gering, um daraus Kriterien abzuleiten. Aus diesem Grund wird der STG empfohlen, vorerst noch keine Anpassungen hinsichtlich dieser Ausbildung durchzuführen. • Der NA begrüsst die begriffliche Anpassung und Ergänzung der Anerkennungsstellen und empfiehlt der STG deren Integration. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die STG unterstützt die Empfehlung des NA, beauftragt aber die Redaktion mit deren Umsetzung von beiden Abschnitsergänzungen.

Information zu den Grenzen von qualivista: Keine standardisierten Prüfverfahren

qualivista ist ein Qualitätsmanual für die Selbst- und Fremdbewertung in Alters- und Pflegeheimen und dient der Qualitätssicherung. Die Ergebnisse repräsentieren den momentan und individuell erhobenen Übereinstimmungsgrad mit den in qualivista festgelegten Anforderungen und Kriterien. Ein Ergebnisvergleich mit anderen Institutionen oder gar eine Zertifizierung ist mangels standardisierter Prüfverfahren nicht möglich. Anders lautende Hinweise einzelner Heime, welche auf ihrer Homepage oder in Broschüren erwähnen von qualivista zertifiziert worden zu sein sind irreführend und müssen korrigiert werden.

Das gemeinsame Credo lautet vielmehr, dass sich die beteiligten Heime für die Umsetzung der in qualivista erwähnten Anforderungen und Kriterien und für eine kontinuierliche Optimierung verpflichten.

Qualitätsmessung

Qualität ist schwer messbar, insbesondere wenn es wie im Fall der Langzeitpflege um Dimensionen der Lebensqualität geht. Umso verständlicher ist der Wunsch, den Qualitätsgrad in Alters- und Pflegeheimen von einer externen, unabhängigen Stelle bestätigen zu lassen.

Dieser Wunsch wird sowohl von den Institutionen selbst, als auch von potenziellen Bewohner/innen und Angehörigen geäußert. Vergleichsportale haben dieses Thema bereits auf Ihrer Prioritätenliste. Es gibt dazu bereits Umsetzungsversuche, welche meist auf statistischem Material des Bundes aufbauen. Weil diese jedoch vor allem Aussagen zur Strukturqualität und für den Langzeitbereich erst zunehmend auch zur Prozess- und Ergebnisqualität bieten, reichen sie für die Beantwortung der Lebensqualitätsdimensionen (siehe CURAVIVA Schweiz Lebensqualitätskonzeption) noch nicht aus.

qualivista erlangt im Umfeld dieses Wunsches eine besondere Beachtung. Inzwischen wird das Qualitätsmanual im gesamten Versorgungsgebiet von neun Kantonen und in weiteren vier Kantonen durch Einzelinstitutionen eingesetzt. Aber auch qualivista vermag es nicht, als Rating- oder Zertifizierungsinstrument eingesetzt zu werden. Dafür gibt es sowohl inhaltliche, als auch methodische Gründe.

Prüfverfahren

Die Ergebnisse einer qualivista Selbst- oder Fremdbewertung stellen immer eine Momentaufnahme dar. Die geltenden Anforderungen und Kriterien bieten dazu einen praxisnahen, mehrdimensionalen (Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität) Leitfaden, nehmen aber keinen Einfluss auf die eingesetzten Prüfverfahren. Die statistische Auswertung der qualivista Selbst- oder Fremdbewertung verleiten vielleicht dazu, den erreichten Erfüllungsgrad mit anderen Institutionen zu vergleichen. Dieser Nutzungszweck wäre aber aufgrund der fehlenden Standardisierung des Prüfverfahrens unverantwortlich.

Mangels standardisierter Prüfverfahren befremden die von einzelnen Institutionen auf ihrer Homepage oder in Broschüren erwähnten Hinweise, sie seien von qualivista zertifiziert worden. Dies entspricht nicht den Tatsachen, denn qualivista bietet keine Zertifizierung. Zudem ist der Hinweis für die Anspruchsgruppen irreführend.

qualivista wurde weder als Norm, noch bezüglich einem standardisierten Prüfverfahren durch eine unabhängige, öffentlichrechtliche Stelle (SAS – Schweizerische Akkreditierungsstelle) akkreditiert.

Die Steuergruppe BL|BS|SO hat aktuell weder ein Interesse, noch verfügt sie über die benötigten Mittel, eine solche Akkreditierung durchzuführen.

qualivista hat sich zu einem weitverbreiteten Qualitätsmanual für Alter- und Pflegeheime entwickelt. Es hat deshalb durchaus Potenzial, ein nationales Prüfinstrument zu werden. Dafür wären aber noch einige Schritte notwendig, welche nur in Kooperation mit anderen Organisationen geleistet werden könnten.

Kantonale Versionen

Die teilnehmenden Kantone passen die Inhalte von qualivista den spezifischen Gegebenheiten an. Insbesondere während der Einführungsphase verzichten diese teilweise sogar auf einzelne Anforderungen und/oder Kriterien. Der Bewertungsumfang kann deshalb von Kanton zu Kanton unterschiedlich sein.

qualivista bietet aus den erwähnten Gründen keine Zertifizierung und schon gar nicht ein Benchmarking an. Einzig im Sinne von best practice könnte ein Austausch zwischen den Institutionen stattfinden, diese Möglichkeit wird aber bisher von keinen Teilnehmer/innen genutzt.



Anpassung Rahmenvertrag Nutzungskategorie Medium

zwischen **Steuergruppe BL | BS | SO** (als Steuergruppe erwähnt)
und Vertragspartner/innen eintragen (als Vertragspartner/in erwähnt)

1 In Anlehnung an Ziffer 13 des Rahmenvertrages vom 19.01.2017 vereinbaren die Steuergruppe und Vertragspartner/innen die Anpassung der Anzahl teilnehmender Institutionen.

2 Als neue Berechnungsgrundlage für die jährliche Bewertungspauschale geltenden folgende Angaben:

Stand vom 19.01.2017	neu ab Datum auswählen.
4 Nutzer/innen à CHF 150.00 CHF 600.00	7 Nutzer/innen à CHF 150.00 CHF 1'050.00

3 Die unter Ziffer 2 erwähnte Berechnungsgrundlage gilt ab Nutzungsperiode Jahrzahl eintragen..

Die nachfolgenden Vertragsparteien bestätigen die oben erwähnten Zusatzbedingungen.

Ort eintragen

Datum auswählen

Ort

Datum

André Gyr
qualivista Redaktion Deutschschweiz

Ort

Datum

Ort

Datum

Ort

Datum

Ort

Datum

Zusatzvertrag Nutzungskategorie Medium

zwischen **Steuergruppe BL | BS | SO**

(als Steuergruppe erwähnt)

und **CURAVIVA Musterlingen**

(als Vertragspartner/in erwähnt)

- 1 Zum Schutz der Urheberrechte und einer einheitlichen Anwendung von qualivista vereinbaren die Steuergruppe und involvierten Vertragspartner/innen ergänzend zum Rahmenvertrag vom 03.01.2017 zusätzliche Vorgaben.
- 2 Die Vertragspartner/innen der Nutzungskategorie Medium können den Umfang der Masterversion während einer Einführungsphase (max. 2 ½ Jahre nach Nutzungsbeginn) reduzieren. Diese Übergangsregelung dient der gestaffelten Einführung, führt aber zu einer eingeschränkten Verwendung der Bezeichnung *qualivista* (siehe Ziffer 4).
- 3 Die qualivista-Redaktion Deutschschweiz führt eine Korrelationsmatrix, in welcher die Abweichungen zur geltenden Masterversion dokumentiert werden. Um diese transparent zu kommunizieren, wird die Korrelationsmatrix stets aktualisiert auf der Homepage von qualivista veröffentlicht.
- 4 Während der unter Ziffer 2 erwähnten Einführungsphase, dürfen die Verbände, Aufsichtsbehörden, beauftragte Prüfstellen und Heime die Bezeichnung *qualivista* nur in Verbindung mit dem Zusatz *im Aufbau* verwenden. In sämtlichen Dokumenten wird deshalb während der Einführungsphase das adaptierte qualivista-Logo verwendet.




- 5 Bei Ablauf der Einführungsphase müssen alle Anforderungen und Kriterien der Masterversion eingesetzt werden, ansonsten wird der Rahmenvertrag vom 03.01.2017 unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist aufgelöst und die Bewertungsplattform gesperrt.
- 6 Soll qualivista über die in Ziffer 2 erwähnten Einführungsphase hinaus in einem reduzierten Umfang oder mit stark verändertem Inhalt genutzt werden, vereinbaren die Vertragspartner/innen und die Steuergruppe die Konditionen für die Übernahme der Inhalte und weiterführende Nutzung der Bereitstellungsfläche. Die Bezeichnung *qualivista* muss zwingend durch eine sich deutlich unterscheidende, neue Bezeichnung ersetzt werden.
- 7 Von diesen Vereinbarungen nicht betroffen sind inhaltliche Anpassungen welche die gesetzlichen und/oder behördlichen Unterschiede zwischen den Kantonen oder die Wahl der mitgeltenden Dokumente Externer betreffen.
- 8 Die Bestimmungen des Rahmenvertrages vom 03.01.2017 sind weiterhin unverändert gültig.

Die nachfolgenden Vertragsparteien bestätigen die oben erwähnten Zusatzbedingungen.

Bubendorf

03.01.2017



Ort

Datum

André Gyr
qualivista Redaktion Deutschschweiz

Ort

Datum

Ort

Datum