

Anleitung qualivista-Bewertung

Mit den nachfolgenden Hinweisen möchten wir Sie in der Anwendung unserer Online-Bewertung (ab Version 2013) unterstützen und hoffen die Ergebnisse Ihrer Bewertung werden Sie in der kontinuierlichen Entwicklung Ihrer Institution unterstützen.

| | | |
|------------|--|----------|
| 1 | Bewertung starten | 1 |
| 2 | Zugangsdaten eintragen | 2 |
| 3 | Bewertung durchführen | 3 |
| 3.1 | Navigation und Speicherung | 3 |
| 3.2 | Kriterien bewerten und kommentieren | 5 |
| 4 | Best Practice | 6 |
| 5 | Bewertung abschliessen | 6 |
| 5.1 | Unvollständige Bewertungen | 7 |
| 6 | Ergebnisse einsehen und downloaden | 8 |

1 Bewertung starten

Für das Starten der Bewertung benötigen Sie einen Zugangslink und einen Zugangscode (Passwort), welche Ihnen vorgängig zugestellt oder übergeben wurden.

| WAS | WIE WARUM |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zugangslink öffnen | Der Zugangslink wurde Ihnen entweder im Rahmen einer Einführungsschulung oder als E-Mailversand zugestellt. Sollten Sie den Zugangslink verloren haben, wenden Sie sich bitte an support@qualivista.ch |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zugangslink anklicken | Mit dem Anklicken des Zugangslinks gelangen Sie direkt zu Ihrem Bewertungsbogen. Möglicherweise werden Sie von den in Ihrer Institution geltenden Sicherheitseinstellungen daran gehindert, den Zugangslink anzuklicken. Markieren Sie deshalb den ganzen Link und kopieren Sie diesen in die sogenannte URL-Adressleiste Ihres Browsers (Internet-Explorer, FireFox usw.) und bestätigen die Eingabe mit Enter. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Zugangslink bei Bedarf weiterleiten | Falls Sie beabsichtigen, die Bewertung an einem anderen Gerät zu bearbeiten, müssen Sie sich diesen Link kopieren, aufschreiben, oder an eine E-Mailadresse senden, auf die Sie am entsprechenden Gerät zugreifen können. |

2 Zugangsdaten eintragen

Nachdem Sie die Bewertung wie oben erwähnt gestartet haben, werden Sie vom System aufgefordert den Zugangscode einzutragen und eine Sicherheitseingabe durchzuführen.

| WAS | WIE WARUM |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Zugangscode eintragen | Der Zugangscode wurde der Kontaktperson Ihrer Institution entsprechend der gewählten Versandoption als SMS, FAX oder auf dem Postweg zugestellt oder an einer qualivista-Schulung übergeben. Sollten Sie den Zugangscode verloren haben, melden Sie bitte support@qualivista.ch den für Sie optimalen Übermittlungsweg (Post, SMS oder FAX). Ein Versand per E-Mail ist aus Datenschutzgründen nicht möglich. |
| <ul style="list-style-type: none">• Sicherheitseingabe durchführen | In die zweite Eingabezeile geben Sie als zusätzliche Sicherheitsmassnahme die unten bewusst als etwas verzerrt dargestellten Buchstaben ein. Sollte die Verzerrung zu stark sein, können Sie auf die Schaltfläche [Bild neu laden] klicken. Dieses sogenannte Captcha soll das automatische Einloggen durch schädliche Computerprogramme verhindern. |
| <ul style="list-style-type: none">• Eingaben bestätigen | Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter], um die Eingaben zu bestätigen. Sollte das Resultat der Rechenaufgabe vom System nicht akzeptiert werden, führen Sie diesen Teil der Zugangsdaten-Eintragung nochmals durch. |

Um an dieser Umfrage teilzunehmen, benötigen Sie einen gültigen Zugangsschlüssel.

Wenn Sie einen Zugangsschlüssel erhalten haben, geben Sie diesen hier ein und klicken Sie auf 'Weiter'.

Zugangsschlüssel:

Bitte geben Sie die Buchstaben ein, die Sie unten sehen:




Abbildung 1: Eingabemaske für die Eingabe der Zugangsdaten

3 Bewertung durchführen

Sobald die Zugangsdaten eingetragen sind und vom System akzeptiert wurden, wird eine Willkommens-Seite angezeigt. Die nachfolgenden Hinweise führen Sie in die Details der Bewertungsdurchführung ein.

3.1 Navigation und Speicherung

Die in qualivista enthaltenen Kriterien sind bewusst nicht als Pflichtfragen festgelegt worden, damit Sie mit dem Fragenindex frei von Anforderungsbereich zu Anforderungsbereich wechseln können. Was dies für die Navigation bedeutet, wird Ihnen hier erklärt und wie sich nicht beantwortet Kriterien auf die Auswertung auswirken.

Bevor Sie die Bewertung durchführen, sollten Sie nachfolgende Hinweise lesen und sich dabei Abbildung 1, Abbildung 2, Abbildung 3 und Abbildung 4 anschauen.

| WAS | WIE WARUM |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Vorwärts und Speichern = Schaltfläche [Weiter] | Die Schaltfläche [Weiter] fasst die Funktionen <i>Vorwärts</i> und <i>Speichern</i> zusammen. Somit werden die Inhalte Ihrer Bewertung Seite um Seite gespeichert, was Sie vor einem unbeabsichtigten Datenverlust schützen soll. Also nur wenn Sie abschliessend die Schaltfläche [Weiter] gewählt haben, sind die Eingaben der aktuellen Seite gespeichert. Sie können nach dem Klicken auf die Schaltfläche [Weiter] die Bewertung auch unterbrechen, den Internet-Browser schliessen und die Bewertung später mit den gleichen Login-Daten wieder aufnehmen. |
| <ul style="list-style-type: none">• Rückwärts = Schaltfläche [Zurück] | Um auf die vorhergehende Seite zu gelangen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Zurück]. Achtung: Wenn Sie vorher nicht die Schaltfläche [Weiter] genutzt haben, werden die Inhalte der aktuellen Seite gelöscht. |
| <ul style="list-style-type: none">• Index benutzen = Schaltfläche [Fragenindex] | Im Fragenindex werden die Anforderungskapitel dargestellt, damit Sie insbesondere bei der Schlusskontrolle in die einzelnen Schwerpunkte wechseln können. Sollte der Frageindex einmal nicht vollständig angezeigt werden, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche [Weiter] und er baut sich nach und nach wieder auf. |
| <ul style="list-style-type: none">• Abschliessen = Schaltfläche [Absenden] | Erst bei vollständiger Bearbeitung aller Kriterien erscheint die Schaltfläche [Absenden]. Klicken Sie auf diese Schaltfläche, so wird die Auswertung ausgeführt und später die Ergebnisse angezeigt |

0101A02
Die Institution verpflichtet sich, Bewohner/innen nach einem vorübergehenden Spitalaufenthalt wieder aufzunehmen.

erfüllt
 teilweise erfüllt
 nicht erfüllt
 nicht bewertet

Bitte geben Sie hier Ihren Kommentar ein:

Zurück Weiter Fragenindex

Abbildung 1: Schaltflächen der Navigation

Neben den erwähnten Schaltflächen bestehen blau markierte Links auf detaillierte qualivista-Vorgaben.

0102A01

Die Institutionsleitung verfügt nachweislich über eine in [Anhang 02: Ausbildungsqualifikation Institutionsleitung¹](#) aufgeführten Ausbildung auf Tertiärstufe.

erfüllt

teilweise erfüllt

nicht erfüllt

nicht bewertet

Bitte geben Sie hier Ihren Kommentar ein:

[¹qualivista: Ausbildungsqualifikation Institutionsleitung \(Anhang 02\). 2013](#)

Abbildung 2: Link-Hinweis auf qualivista-Anhänge

Zudem bestehen Linkhinweise zu Dokumenten externer Herkunft. Klicken Sie auf einen dieser blau markierten Links, werden Sie automatisch und zielsicher an das betreffende Dokument geleitet. Ausnahmen bestehen nur dort, wo kostenpflichtige Dokumente erst bestellt werden müssen.

0101C01

Die Institution legt ihre Werte in einem Leitbild fest und berücksichtigt dabei die [Grundlagen für verantwortliches Handeln¹](#). Das Leitbild wurde genehmigt, strukturiert eingeführt und ist nicht älter als fünf Jahre.

erfüllt

teilweise erfüllt

nicht erfüllt

nicht bewertet

Bitte geben Sie hier Ihren Kommentar ein:

[¹CURAVIVA Schweiz: Grundlagen für verantwortliches Handeln in Alters- und Pflegeheimen. 2010](#)

Abbildung 3: Link-Hinweis auf kostenlose Dokumente Externer

0201F01

Es gelten konzeptionelle Vorgaben und konsequent eingesetzte Entscheidungs- und Dokumentationshilfen, welche die Festlegung beschränkender Massnahmen wirksam lenken. Diese orientieren sich als Mindestanforderung am Musterkonzept „Bewegungseinschränkende Massnahmen“¹ und an den Richtlinien zum Umgang mit freiheitsbeschränkenden Massnahmen in der Behandlung und Pflege betagter Personen².

erfüllt
 teilweise erfüllt
 nicht erfüllt
 nicht bewertet

Bitte geben Sie hier Ihren Kommentar ein:

¹CURAVIVA Schweiz: Erwachsenenschutzrecht, Anleitung zu einem Konzept "Bewegungseinschränkende Massnahmen". Herbst 2012
²Schweizerische Gesellschaft für Gerontologie (SGG) und Schweizerische Fachgesellschaft für Geriatrie (SFGG): Freiheit und Sicherheit. Richtlinien zum Umgang mit freiheitsbeschränkenden Massnahmen in der Behandlung und Pflege betagter Personen. Januar 2011 (kostenpflichtig | CHF 7.00/Exemplar)

Abbildung 4: Link-Hinweis auf kostenpflichtige Dokumente Externer

3.2 Kriterien bewerten und kommentieren

Es erfolgt die Bewertungen auf einer vierstufigen Skala. Die Kriterien sind nicht gewichtet dh. die Dringlichkeit einer Kriterienerfüllung wird bei der Ergebnisberechnung nicht berücksichtigt.

| WAS | WIE WARUM |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Kriterium bewerten | <p>Sie wählen eine Ausprägung, in dem Sie auf einen der leeren Kreise klicken. Es kann immer nur ein Kreis ausgewählt werden (keine Mehrfachnennung möglich).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Erfüllungsgrad kommentieren | <p>Unabhängig davon, wie Sie das jeweilige Kriterium bewerten, können Sie den Erfüllungsgrad im nebenstehenden Feld kommentieren. Insbesondere wenn Sie ein Kriterium nicht bewerten, sollte darin eine Erklärung eingetragen werden.</p> |

4 Best Practice

Besonders innovative oder wirksame Umsetzungen können andere Institutionen unterstützen, sich und Ihre Prozesse weiterzuentwickeln. Vielleicht können auch Sie von einem solchen Erfahrungspool profitieren. Möchten Sie daran teilhaben, können Sie dies mit Wahl der Antwort-Variante 2 einleiten.

8888 Identifikation Institution

88881

Grundsätzlich werden die Bewertungsdaten der qualivista Online-Befragung weder weitergegeben, noch untereinander in Beziehung gesetzt. Das bedeutet, dass der Zusammenhang zwischen der durchgeführten Selbstbewertung und Ihrer Institution für redaktionsexterne Stellen nicht rekonstruiert werden kann. Die qualivista-Redaktion gewährt höchstmöglichen Datenschutz und gibt die Bewertungsdaten ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis nicht an Dritte weiter.

Wenn die Auswertung der Bewertung nur für Ihre Institution bestimmt sein soll, wählen Sie Variante 1 und Sie werden automatisch zum Abschluss der Bewertung weitergeleitet.

Sind Sie an einem Austausch besonders erfolgreicher Umsetzungen (Best Practice) interessiert, ist es notwendig Ihre Bewertungsdaten mit einigen Institutionsdaten zu verknüpfen, um eine institutionsübergreifende Auswertung zu ermöglichen. Nur so können die teilnehmenden Institutionen voneinander erfahren und auf Wunsch Kontakt aufnehmen. Wir versichern Ihnen, dass Ihre Angaben nur allen anderen Best-Practice-Teilnehmer/innen, der qualivista-Redaktion und der qualivista-Steuergruppe zugänglich sind.

Wenn Sie dieses Vorgehen wünschen, wählen Sie Variante 2 und Sie werden auf eine Eingabemaske weitergeleitet, in welcher Sie die Kontaktdaten, Grösse und Tätigkeitsschwerpunkte Ihrer Institution eintragen können.

Variante 1 (ohne Institutionsangaben)

Variante 2 (mit Institutionsangaben)

Zurück Weiter

Abbildung 5: Identifikation zur Teilnahme an Best Practice

Bei Best Practice werden keine Bewertungsergebnisse, sondern lediglich die Kontaktdaten zu anderen Institutionen verteilt. Es liegt dann an den betreffenden Institutionen sich über ihre Bewertung und Umsetzungserfahrungen auszutauschen.

Haben Sie Antwortvariante 1 gewählt, werden Sie automatisch zum Abschluss der Bewertung weitergeleitet. Andernfalls werden Fragen zu Ihrem Institutionsprofil gestellt, um davon abgeleitet vergleichbare Institutionen zusammenzuführen.

5 Bewertung abschliessen

Die Bewertung abzuschliessen bedeutet der Auswertungsübersicht eine Art Abschlusstempel zu geben, welcher ausweist, an welchem Tag die Auswertung hergestellt wurde.

| WAS | WIE WARUM |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Bewertung abschliessen = Schaltfläche [Absenden] | Die Schaltfläche [Absenden] erscheint erst, nachdem alle Kriterien auf der Beantwortungsskala ausgefüllt wurden. Lesen Sie die Anleitung vor Klicken auf eine der Schaltflächen aufmerksam durch. Mit dem Klicken auf die Schaltfläche wird die Aufbereitung der Auswertungsübersicht ausgelöst. |
| <ul style="list-style-type: none">Rückmeldung festhalten | Im letzten Freitextfeld der Bewertung können Sie Bemerkungen zur Online-Bewertung eintragen. Möchten Sie keine Bemerkung eintragen, müssen Sie dies mit dem Eintrag „keine Bemerkungen“ dokumentieren (alle Felder der qualivista-Bewertung sind Pflichtfelder). |

9999 Bemerkungen

9999A

Sie haben alle Kriterien beantwortet und könnten nun eine abschliessende Auswertung herstellen.

Klicken Sie auf **'Absenden'** um die Bewertung abzuschliessen und damit der Auswertung ein eindeutiges Abschlussdatum zuzuweisen. Sie können zwar die Bewertung wieder aufnehmen und verändern, möchten Sie aber nach Durchführung der Veränderungen ein neues Abschlussdatum zuweisen, müssen Sie zu dieser Abschlussfrage zurückkehren und die Bewertung erneut mit **'Absenden'** bestätigen. Andernfalls bleibt das zuletzt bestätigte Abschlussdatum bestehen.

Nachdem Sie auf **'Absenden'** geklickt haben, beginnt die Herstellung der Auswertung. Sie wird Ihnen nach kurzer Zeit angezeigt und enthält zwei Downloadfelder (PDF-Version und Excel-Version), mit welchen Sie sich die Ergebnisse auf Ihr eigenes Netzwerk herunterladen können (die Aufbewahrungspflicht obliegt Ihnen als bewertende Institution).

9999B

Sie sind am Ende der Bewertung angelangt. Wir möchten Ihnen hier die Gelegenheit geben, Ihre Bemerkungen zur Online-Bewertung anzubringen.

Zurück

Absenden

Abbildung 6: Bewertungsabschluss (Absenden)

5.1 Unvollständige Bewertungen

Weil keine Pflichtfragen bestehen, wurde die Navigation erleichtert, aber die Sicherheit alle Kriterien bewertet zu haben, hat sich verringert. Um trotzdem eine Kontrolle zu gewährleisten, werden nicht bearbeitete Kriterien in der Auswertung gesondert ausgewiesen. Die statistische Auswertung wird nur bearbeitete Kriterien berücksichtigen.

Falls nicht alle Kriterien bewertet werden sollen, können Sie alles unverändert übernehmen. Möchten Sie aber doch eine vollständige Bewertung durchführen, starten Sie diese nochmals, bewerten die fehlenden Kriterien und schliessen die Bewertung nochmals ab – die bisher als nicht bewertet ausgewiesenen Kriterien reihen sich dann automatisch zu den bewerteten Kriterien und die statistische Auswertung vervollständigt sich.

Nachdem Sie die Bewertung abgeschlossen haben, erscheint eine Einladung, die Ergebnisse einzusehen. Bestätigen Sie diese Einladung mit Klicken auf den blau markierten Text „Ergebnisse dieser Umfrage ansehen“, damit Sie Zugang zur Ergebnisübersicht erhalten.

Wir hoffen Sie haben durch die Selbstbewertung nach qualivista Anregungen erhalten, Entwicklungen einzuleiten und/oder Erreichtes zu würdigen.

Ergebnisse dieser Umfrage ansehen

[Zurück zur Homepage qualivista](#)

Abbildung 7: Einladung für Ergebniseinsicht

6 Ergebnisse einsehen und downloaden

Nachdem Sie die Einladung zur Ergebniseinsicht bestätigt haben, wird die Auswertungsübersicht hergestellt. Der dafür benötigte Zeitraum ist je nach Verbindungsgeschwindigkeit unterschiedlich, dauert aber in der Regel nicht länger als eine Minute.

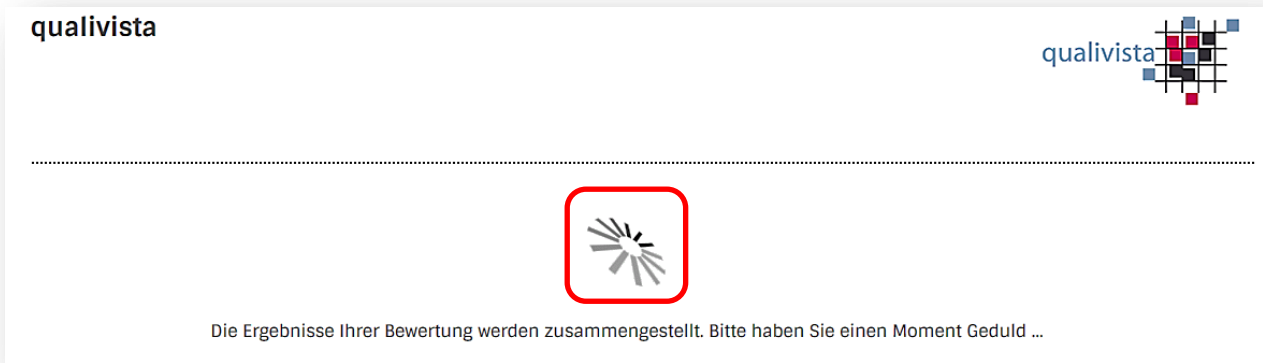


Abbildung 8: Ansicht während Herstellungsprozess

| WAS | WIE WARUM |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse einsehen | Das System stellt direkt in Ihrem Browser eine Ergebnisübersicht dar. Diese Darstellung eignet sich nicht für die Herstellung einer Printversion. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse downloaden | <p>Auf der Auswertungsübersicht im Browser ist eine blaue Schaltfläche für den Download der PDF-Version und eine grüne Schaltfläche für den Download der Excel-Version erkennbar.</p> <p>Die Aufbewahrung der Auswertungsübersicht liegt im Verantwortungsbereich der bewertenden Institution und nicht der qualivista-Redaktion. Es wird deshalb dringend empfohlen dieses Download-Angebot zu nutzen und die PDF-Datei im eigenen Netzwerk als Nachweis zu speichern.</p> |

Ergebnisse als PDF-Datei speichern

Umfrage-Ergebnisse als Excel-Datei speichern

Ergebnisse zur Erhebung vom 04.08.2016 für Alters- und Pflegeheim Musterlingen

| Ergebnisübersicht | | | | |
|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------|----------------|
| Bereich | erfüllt | teilweise erfüllt | nicht erfüllt | nicht bewertet |
| Gesamtsystem | 100% | 0% | 0% | 0 |
| Führung und Organisation | 100% | 0% | 0% | 0 |
| Personal | 100% | 0% | 0% | 0 |
| Finanzen | 100% | 0% | 0% | 0 |
| Pflege und Betreuung | 100% | 0% | 0% | 0 |
| Alltagsgestaltung und Aktivierung | 100% | 0% | 0% | 0 |

Abbildung 9: Ergebnisanzeige und -download