

Mode d'emploi

Avec les indications suivantes, nous souhaitons vous aider dans l'utilisation de notre évaluation en ligne et espérons que les résultats de votre évaluation vous aideront dans le développement continu de votre institution.

1	Commencer l'évaluation	1
2	Saisir les données d'accès	2
3	Effectuer une évaluation	2
3.1	Navigation et stockage	2
3.2	Évaluer et commenter les critères	4
4	Best Practice	5
5	Terminer l'évaluation	6
5.1	Évaluations incomplètes	6
6	Consulter et télécharger les résultats	7

1 Commencer l'évaluation

Pour démarrer l'évaluation, vous avez besoin d'un lien d'accès et d'un code d'accès (mot de passe) qui vous ont été envoyés ou remis préalablement.

QUOI	COMME POURQUOI
<ul style="list-style-type: none">Ouvrir le lien d'accès	Le lien d'accès vous a été remis dans le cadre d'une formation d'introduction ou vous a été envoyé par e-mail. Si vous avez perdu le lien d'accès, contactez-nous. Vous pouvez nous joindre par téléphone (+41(0)61 921 74 70) ou par e-mail (support@qualivista.ch).
<ul style="list-style-type: none">Cliquer sur le lien d'accès	En cliquant sur le lien d'accès contenu dans l'e-mail que vous avez reçu, vous accédez directement à votre formulaire d'évaluation. Si les paramètres de sécurité en vigueur dans votre institution vous en empêchent, sélectionnez le lien entier et copiez-le dans la barre d'adresse URL de votre navigateur Internet (Edge, Firefox, Chrom, etc.) et confirmez avec  (Enter).
<ul style="list-style-type: none">Transmettre le lien d'accès si nécessaire	Si vous avez l'intention de modifier l'évaluation sur un autre appareil, vous devez copier ce lien, le noter ou l'envoyer à une adresse e-mail à laquelle vous pouvez accéder sur l'appareil en question.

2 Saisir les données d'accès

Après avoir lancé l'évaluation comme indiqué ci-dessus, le système vous demande de saisir le code d'accès et d'effectuer une saisie de sécurité.

QUOI	COMME POURQUOI
<ul style="list-style-type: none">Saisir le code d'accès (mot de passe)	<div data-bbox="501 405 1098 651"><p>Mot de passe</p><input type="password" value="....."/><p>Quel est le résultat du calcul</p><p> <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Nouvelle calcul"/></p><p><input type="button" value="Continuer"/></p></div> <p>Le code d'accès a été envoyé à la personne de contact de votre institution par SMS, FAX ou courrier postal, selon l'option d'envoi choisie, ou remis lors d'une formation d'introduction.</p> <p>Si vous avez perdu votre code d'accès, signalez-nous par e-mail (support@qualivista.ch) le moyen de transmission qui vous convient le mieux (courrier, SMS ou FAX). Un envoi par e-mail n'est pas possible pour des raisons de protection des données.</p>
<ul style="list-style-type: none">Effectuer une saisie de sécurité	<div data-bbox="501 817 1098 931"><p>Quel est le résultat du calcul</p><p> <input type="text"/></p><p><input type="button" value="Nouvelle calcul"/></p></div> <p>Dans la deuxième ligne de saisie, saisissez le résultat de la facture représentée comme mesure de sécurité supplémentaire. Cette étape intermédiaire doit empêcher la connexion automatique par des logiciels malveillants.</p>
<ul style="list-style-type: none">Confirmer les entrées	<p>Cliquez sur le bouton <input type="button" value="Continuer"/> pour confirmer les données saisies. Si le résultat de l'exercice de calcul n'est pas accepté, cliquez sur <input type="button" value="Nouvelle calcul"/> et saisissez le résultat du nouveau calcul représenté.</p>

3 Effectuer une évaluation

Une fois que les données d'accès ont été saisies et acceptées par le système, une page de bienvenue s'affiche. Les indications suivantes vous guident dans les détails de la réalisation de l'évaluation. Pour accéder au contenu de l'évaluation, cliquez en bas à droite sur

3.1 Navigation et stockage

Les critères contenus dans qualivista n'ont pas été définis comme des questions obligatoires, afin que vous puissiez passer librement d'un domaine d'exigences à l'autre grâce à l'index des questions. Ce que cela signifie pour la navigation vous est expliqué ci-après - ainsi que l'impact sur l'évaluation des critères auxquels il n'a pas été répondu.

QUOI	COMME POURQUOI
<div data-bbox="156 224 284 268">Français ▾</div>	<p>Si la version que vous utilisez a été traduite en plusieurs langues, vous pouvez choisir la langue souhaitée au début de l'évaluation, en haut à droite de l'écran.</p>
<div data-bbox="156 320 327 353">Sauvegarder et suivant</div>	<p>Ce bouton regroupe deux fonctions. D'une part, il enregistre les évaluations et les entrées de la page actuelle et, d'autre part, il permet de passer à la page suivante.</p> <p>L'enregistrement page par page doit vous protéger contre une perte involontaire de données. Les données de la page actuelle ne sont enregistrées que si vous avez cliqué sur le bouton <div data-bbox="766 465 933 499">Sauvegarder et suivant</div>.</p> <p>Vous pouvez également interrompre l'évaluation après avoir cliqué sur le bouton <div data-bbox="566 544 734 577">Sauvegarder et suivant</div>, fermer le navigateur Internet et reprendre l'évaluation plus tard avec les mêmes données de connexion.</p>
<div data-bbox="156 633 327 667">Sauvegarder et retour</div>	<p>Pour revenir à la page précédente, cliquez sur le bouton <div data-bbox="1181 633 1348 667">Sauvegarder et retour</div>. En même temps, les contenus inscrits sur la page actuelle sont enregistrés.</p>
<div data-bbox="156 723 327 757">Index des questions ▾</div> <div data-bbox="343 723 438 757">Français ▾</div>	<p>Au début de l'auto-évaluation, l'index des questions est affiché en haut à droite de l'écran, en plus du choix de la langue.</p> <p>Les chapitres d'exigences y sont listés, ce qui vous permet de passer à une autre exigence à votre guise. Cela sera particulièrement utile si la personne qui évalue actuellement n'est responsable que d'une partie de l'évaluation.</p> <p>Le passage à l'intérieur de l'index des questions déclenche également une sauvegarde automatique du contenu des pages correspondantes, afin de ne pas perdre de données.</p> <p>On peut quitter l'index des questions à tout moment. Dès que l'on travaille dans l'évaluation, il se retire discrètement en haut de l'écran.</p>
<div data-bbox="156 1120 327 1153">Sauvegarder et suivant</div>	<p>Après le traitement complet de tous les critères, le bouton <div data-bbox="1204 1120 1372 1153">Sauvegarder et suivant</div> apparaît sur la dernière page intitulée 9999 remarques.</p> <p>Dès que vous cliquez sur ce bouton, l'évaluation est préparée et proposée ultérieurement à l'affichage.</p> <p>Vous pouvez également accéder à tout moment directement aux <i>remarques</i> à l'aide de l'index de questions mentionné ci-dessus et ainsi, si vous le souhaitez, évaluer et afficher l'état intermédiaire de manière répétée.</p>

QUOI

accéder aux pièces jointes qualivista

COMME | POURQUOI

0102A Qualifications du/de la directeur/-trice de l'institution
Le/la directeur/-trice de l'institution dispose de la qualification nécessaire pour sa fonction.

0102A01
Le/la directeur/-trice de l'institution dispose d'une formation avérée de niveau tertiaire telle que spécifiée dans l'annexe 02 : Niveau de formation du/de la directeur/-trice de l'institution.

Atteint
 Partiellement atteint
 Pas atteint
 Pas évalué

Veuillez saisir votre commentaire ici:

[Association qualivista: Niveau de formation du/de la directeur/-trice de l'institution \(annexe 02\): 2018](#)

En plus des boutons mentionnés, les liens encadrés en rouge ici (écriture bleue) vous permettent d'accéder à des prescriptions qualivista plus détaillées.

L'indication de la source ci-dessous remplit le même objectif et vous mène au même but.

accéder aux documents de sources externes

0101C Valeurs et pratiques responsables
L'institution dispose de valeurs efficaces et agit de manière responsable envers toutes les parties prenantes.

0101C01
L'institution élabore une charte qui définit les valeurs essentielles d'une pratique responsable. La charte a été approuvée, introduite de manière structurée et n'a pas plus de cinq ans.

Atteint
 Partiellement atteint
 Pas atteint
 Pas évalué

Veuillez saisir votre commentaire ici:

[TCURAVIVA Suisse: Bases pour une attitude responsable dans les homes et institutions. Nouvelle édition 2010](#)

Les liens (également encadrés en rouge) vers les documents connexes de sources externes fonctionnent exactement de la même manière.

3.2 Évaluer et commenter les critères

L'évaluation se fait sur une échelle à quatre niveaux. Les critères ne sont pas pondérés, c'est-à-dire que l'urgence de la réalisation d'un critère n'est pas prise en compte dans le calcul des résultats.

QUOI

- Évaluer le critère

COMME | POURQUOI

Vous choisissez une caractéristique en cliquant sur l'un des cercles vides. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul cercle à la fois (pas de choix multiples possibles).

- Commenter le degré de réalisation

Indépendamment de la manière dont vous évaluez chaque critère, vous pouvez commenter son degré de réalisation dans le champ ci-contre. En particulier, si vous n'évaluez pas un critère, une explication devrait y être inscrite.

4 Best Practice

Des mises en œuvre particulièrement innovantes ou efficaces peuvent aider d'autres institutions à développer leurs processus. Peut-être pourriez-vous vous aussi profiter d'un tel pool d'expériences. Si vous souhaitez y participer, vous pouvez le faire en choisissant la variante de réponse 2.

8888 Identification Institution

88881

En principe, les données d'évaluation du questionnaire en ligne qualivista ne sont ni transmises à des tiers, ni mises en relation entre elles. Cela signifie que pour des instances extérieures à la rédaction, il n'est pas possible de reconstituer le lien entre l'auto-évaluation à laquelle vous avez procédé et votre institution. La rédaction qualivista offre une protection des données maximale et ne transmet pas les données d'évaluation à des tiers sans votre consentement exprès.

Si l'évaluation ne doit servir qu'à votre seule institution, choisissez la variante 1 et vous serez redirigé automatiquement à la fin de l'évaluation.

Si vous êtes intéressé à un échange entre mises en œuvre particulièrement concluantes (Best Practice), il est nécessaire de faire le lien entre vos données d'évaluation et celles de certaines autres institutions afin de permettre une évaluation à l'échelle de plusieurs institutions. Ce n'est qu'ainsi que les institutions participantes peuvent apprendre les unes des autres et prendre contact entre elles si elles le souhaitent. Nous vous assurons que vos données ne seront accessibles qu'à tous les autres participants au Best Practice, à la rédaction de qualivista et au groupe de pilotage qualivista.

Si vous optez pour cette manière de faire, choisissez la variante 2 et vous accéderez à un masque de saisie dans lequel vous pourrez introduire les données de contact, la taille de votre institution ainsi que ses activités principales.

Variante 1 (sans données institutionnelles)

Variante 2 (avec données institutionnelles)

Dans le cas de Best Practice, les résultats de l'évaluation ne sont pas distribués, mais uniquement les coordonnées d'autres institutions. Il appartient ensuite aux institutions concernées d'échanger leurs évaluations et leurs expériences de mise en œuvre.

Si vous avez choisi la variante de réponse 1, vous serez automatiquement redirigé vers la fin de l'évaluation. Dans le cas contraire, des questions seront posées sur votre profil d'institution afin d'en déduire des institutions comparables.

5 Terminer l'évaluation

Clôturer l'évaluation signifie donner à l'aperçu de l'évaluation une sorte de tampon de clôture, qui indique le jour où l'évaluation a été réalisée.

QUOI	COMME POURQUOI
	<p>Le bouton  apparaît soit pour terminer une évaluation complète, soit pour une évaluation intermédiaire.</p> <p>Important ! Chaque fois que l'évaluation est déclenchée, un nouvel horodatage est inséré dans le relevé d'évaluation valable. Vous ne pouvez pas influencer cette attribution de date. Si des dates ont été fixées par l'autorité de surveillance, vous devez en tenir compte.</p> <p>Dès que vous cliquez sur le bouton , le dépouillement est mis en forme et proposé ultérieurement à l'affichage.</p>
<ul style="list-style-type: none">remarque finale	<p>Dans le dernier champ de texte libre de l'évaluation, vous pouvez si nécessaire ajouter une remarque finale.</p> <div data-bbox="560 797 1481 1317"><p>9999 Remarques</p><p>9999A</p><p>Vous avez répondu à tous les critères et pourriez maintenant produire une évaluation finale.</p><p>Cliquez sur «Sauvegarder et suivant» pour terminer l'évaluation et attribuer une date de clôture unique au rapport. Vous pouvez certes reprendre l'évaluation et la modifier, mais si vous souhaitez attribuer une nouvelle date de clôture après avoir effectué les modifications, vous devez revenir à cette question de clôture et confirmer à nouveau l'évaluation en cliquant sur «Sauvegarder et suivant». Dans le cas contraire, la dernière date de clôture confirmée est conservée.</p><p>Après avoir cliqué sur «Sauvegarder et suivant», la création de l'évaluation commence. Elle s'affiche après quelques instants et contient deux champs de téléchargement (version PDF et version Excel) qui vous permettent de télécharger les résultats sur votre propre réseau (l'obligation de conservation vous incombe en tant qu'institution évaluatrice).</p><hr/><p>9999B</p><p>Vous avez terminé l'auto-évaluation. Nous souhaitons vous donner ici l'occasion de nous transmettre vos commentaires concernant cette auto-évaluation en ligne.</p><div data-bbox="580 1167 1461 1245"><input type="text"/></div><p> </p></div>

5.1 Évaluations incomplètes

Comme il n'y a pas de questions obligatoires, la navigation a été facilitée, mais la certitude d'avoir évalué tous les critères a diminué. Afin de garantir malgré tout un contrôle, les critères non traités sont indiqués séparément dans l'évaluation. L'analyse statistique ne prendra en compte que les critères traités.

Si tous les critères ne doivent pas être évalués, vous pouvez tout reprendre tel quel. Mais si vous souhaitez tout de même effectuer une évaluation complète, il vous suffit de la relancer, d'évaluer les critères manquants et de terminer à nouveau l'évaluation - les critères indiqués jusqu'ici comme non évalués s'ajoutent alors automatiquement aux critères évalués et l'analyse statistique se complète.

Une fois l'évaluation terminée, une invitation à consulter les résultats apparaît. Confirmez cette invitation en cliquant sur le texte en bleu "Voir les résultats de cette enquête" afin d'accéder à l'aperçu des résultats.

Nous espérons que l'auto-évaluation selon qualivista vous a donné des idées pour initier des développements et/ou apprécier les résultats obtenus.

[Voir les résultats de cette enquête](#)

6 Consulter et télécharger les résultats

Une fois que vous avez confirmé l'invitation à consulter les résultats, l'aperçu du dépouillement est établi. Le temps nécessaire à cette opération varie en fonction de la vitesse de connexion, mais ne dure généralement pas plus d'une minute.



QUOI	COMME POURQUOI
<ul style="list-style-type: none">• Consulter les résultats	Le système présente un aperçu des résultats directement dans votre navigateur. Cette présentation ne convient pas à la production d'une version imprimée.
<ul style="list-style-type: none">• Télécharger les résultats	<p>Sur l'aperçu de l'évaluation dans le navigateur, vous pouvez voir un bouton bleu pour le téléchargement de la version PDF et un bouton vert pour le téléchargement de la version Excel.</p> <p>La conservation de l'aperçu de l'évaluation est de la responsabilité de l'institution évaluatrice et non de la rédaction de qualivista. Il est donc vivement recommandé d'utiliser cette offre de téléchargement et de sauvegarder le fichier PDF dans son propre réseau comme preuve.</p> <p>Même ici, dans cette phase finale, vous pouvez choisir votre langue préférée dans la partie supérieure de l'écran pour une version traduite en plusieurs langues.</p>

Synthèse des résultats				
Domaine	Atteint	Partiellement atteint	Pas atteint	Pas évalué
Système global	100%	0%	0%	0
Direction et organisation	100%	0%	0%	0
Personnel	100%	0%	0%	0
Finances	100%	0%	0%	0
Soins et encadrement	100%	0%	0%	0
Organisation des activités quotidiennes et activation	100%	0%	0%	0