

## Ergebnisse zur Erhebung vom 10.02.2024 für Spitex Musterlingen

Variante: Spitexorganisation

Ergebnisübersicht				
Bereich	erfüllt	teilweise erfüllt	nicht erfüllt	nicht bewertet
Gesamtsystem	100%	0%	0%	0
Führung und Organisation	100%	0%	0%	0
Personal	100%	0%	0%	0
Finanzen	100%	0%	0%	0
Pflege und Betreuung	100%	0%	0%	0
Sicherheit	100%	0%	0%	0
Infrastruktur	100%	0%	0%	0

### 0101A Zweckbestimmung und Strategie

Der Spitexanbieter orientiert sich an den genehmigten Zweckbestimmungen und den strategischen Zielen.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

#### Einzelkriterien

<b>0101A01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Zweckbestimmung ist übereinstimmend mit den Angaben aus der Gesuchstellung (fachliche Zielsetzung wie Leistungsangebot, Zielgruppe von Kunden).

<b>0101A02</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Eine für die Umsetzung der Zweckbestimmung geeignete Strategie ist festgelegt.

### 0101B Trägerschaft

Die Trägerschaft bietet Rahmenbedingungen, welche den zweckbestimmten Betrieb des Spitexanbieters sicherstellen.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

#### Einzelkriterien

<b>0101B01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Trägerschaft ist festgelegt und mittels Handelsregistereintrag dokumentiert.

<b>0101B02</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Ein aktuelles Organigramm liegt vor.

<b>0101B05</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Eine vom der Aufsichtsbehörde ausgestellte aktuelle Spitexbewilligung (Betriebsbewilligung / Berufsausübungsbewilligung) liegt vor oder ist beantragt.

## 0101C Werte und verantwortliches Handeln

Der Spitetaxanbieter legt seine Werte in einem Leitbild fest.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

#### 0101C01

● erfüllt

Ein aktuelles Leitbild liegt vor. Dieses wird alle 5 Jahre überprüft und/oder bestätigt. Das Leitbild wird allen Anspruchsgruppen gegenüber kommuniziert.

#### 0101C02

● erfüllt

Das Leitbild beinhaltet Aussagen zur ethischen Grund- und Wertehaltung gegenüber allen Anspruchsgruppen (Kunden, Angehörige, Mitarbeitende, externe Dienstleister).

## 0101D Kontinuierliche Optimierung

Der Spitetaxanbieter entwickelt sich strukturiert und kontinuierlich.

erfüllt	5 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

#### 0101D01

● erfüllt

Zur Weiterentwicklung sind folgende Prozesse systematisch festgelegt (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Beschwerdeweg (1)
- ✓ Fallbesprechung (2)
- ✓ Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle (3)
- ✓ Verbesserungsvorschläge (4)
- ✗ nicht bewertet (5)

#### 0101D05

● erfüllt

Es muss mindestens jährlich eine nachweisliche Selbstkontrolle mit qualivista durchgeführt werden. Diese kann durch eigene Mitarbeiter/innen und/oder externe Fachpersonen übernommen werden. Daraus resultierende Optimierungsmassnahmen werden zuverlässig dokumentiert.

#### 0101D06

● erfüllt

Die Prozesse (Beschwerdeweg, Fallbesprechung, Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle, Verbesserungsvorschläge) werden systematisch bearbeitet und dokumentiert (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Umsetzbare und überprüfbare Massnahmen werden festgelegt. (1)
- ✓ Die Massnahmenplanung ist terminiert. (2)
- ✓ Eine Evaluation findet statt. (3)
- ✗ nicht bewertet (5)

#### 0101D07

● erfüllt

Die führungsverantwortliche Person (z.B. Geschäftsleitung) stellt bei der Organisationsentwicklung kontinuierlich die Konformität mit geltenden Gesetzen, Verordnungen und Verträgen sicher (siehe [Anhang 15: Gesetzliche und behördliche Vorgaben<sup>1</sup>](#)).

<sup>1</sup>Verein qualivista: Gesetzliche und behördliche Vorgaben. 2024

<b>0101D08</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Bei den Kundinnen/Kunden wird eine regelmässige, aussagekräftige und der Organisationscharakteristik angepasste Zufriedenheitserhebung durchgeführt. Die Organisation legt Inhalt und Umfang selbstverantwortlich fest oder nutzt Instrumente externer Anbieter/innen.

### 0101E Führungs- und Fachverantwortung

Die führungs- und fachverantwortlichen Personen sichern die erfolgreiche Lenkung des Spitexanbieters.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

#### Einzelkriterien

<b>0101E01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Funktion für die führungsverantwortliche Person (z.B. Geschäftsleitung) ist festgelegt.

<b>0101E03</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Funktion einer/eines Pflegefachverantwortlichen ist festgelegt.

### 0102B Qualifikation Pflegeverantwortliche/r

Pflegende verfügen über die für ihre Aufgaben notwendige Qualifikation (siehe Administrativverträge [tarifsuisse<sup>1</sup>](#), [HSK<sup>2</sup>](#) und [CSS<sup>3</sup>](#)).

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

#### Einzelkriterien

<b>0102B01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die pflegefachverantwortliche Person und deren Stellvertretung verfügt nachweislich über die in den Administrativverträgen geforderte Berufsausbildung (siehe Administrativverträge [tarifsuisse<sup>1</sup>](#), [HSK<sup>2</sup>](#) und [CSS<sup>3</sup>](#)).

<sup>1</sup>tarifsuisse ag: Administrativ-Vertrag Spitex. Mai 2023

<sup>2</sup>Einkaufsgemeinschaft HSK AG: Administrativ-Vertrag. April 2023

<sup>3</sup>CSS Kranken-Versicherung AG: Administrativ-Vertrag OKP April 2023

### 0102D Qualifikation Pflegende

Pflegende verfügen über die für ihre Aufgaben notwendige Qualifikation.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

#### Einzelkriterien

<b>0102D01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Leistungsvoraussetzungen, die das erforderliche Fachpersonal zu erfüllen hat, sind in den jeweils gültigen Administrativverträgen zwischen den Verbänden der Leistungserbringer und den Versicherern der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) festgehalten.

Spitex Schweiz und die Association Spitex privée Suisse (ASPS) haben mit [tarifsuisse ag](#), den HSK-Versicherern und den CSS Versicherungen entsprechende Administrativverträge abgeschlossen, in denen diese Punkte geregelt sind.

(siehe Administrativverträge [tarifsuisse<sup>1</sup>](#), [HSK<sup>2</sup>](#) und [CSS<sup>3</sup>](#))

<sup>1</sup>tarifsuisse ag: Administrativ-Vertrag Spitex. Mai 2023

<sup>2</sup>Einkaufsgemeinschaft HSK AG: Administrativ-Vertrag. April 2023

<sup>3</sup>CSS Kranken-Versicherung AG: Administrativ-Vertrag OKP April 2023

## 0102G Personaleinsatzplanung

Die bedarfsgerechte Personaleinsatzplanung wird unter Einbezug allfällig geltender Vorgaben sichergestellt und nachvollziehbar dokumentiert.

erfüllt 1 [100%]

### Einzelkriterien

#### 0102G02

● erfüllt

Der Einsatzplan berücksichtigt die Fachkompetenz der einzelnen Mitarbeitenden entsprechend den geltenden Vorgaben (siehe Administrativverträge [tarifsuisse<sup>1</sup>](#), [HSK<sup>2</sup>](#) und [CSS<sup>3</sup>](#)).

<sup>1</sup>tarifsuisse ag: Administrativ-Vertrag Spitex. Mai 2023

<sup>2</sup>Einkaufsgemeinschaft HSK AG: Administrativ-Vertrag. April 2023

<sup>3</sup>CSS Kranken-Versicherung AG: Administrativ-Vertrag OKP April 2023

## 0102H Personalführung

Mitarbeitende kennen die Rahmenbedingungen ihrer Anstellung und werden gezielt in ihrer Aufgabenerfüllung unterstützt.

erfüllt 5 [100%]

### Einzelkriterien

#### 0102H01

● erfüllt

Arbeitsverträge werden für alle Mitarbeitenden erstellt.

#### 0102H02

● erfüllt

Eine Teamsitzung ist institutionalisiert und findet regelmässig statt (Vorhandenes bitte ankreuzen).

- ✓ sie wird geplant (1)
- ✓ sie wird geführt (2)
- ✓ sie findet regelmässig statt (3)
- ✓ Die Inhalte und Vereinbarungen aus der Teamsitzung werden protokolliert. (4)
- ✗ nicht bewertet (5)

#### 0102H03

● erfüllt

Die Führungsverantwortlichen führen periodisch (in der Regel einmal jährlich) ein dokumentiertes Mitarbeiter/innen-Gespräch, in welchem das individuelle Entwicklungspotential besprochen und angepasste Massnahmen vereinbart werden.

#### 0102H04

● erfüllt

Ein Weiterbildungsplan besteht für alle Mitarbeitende.

#### 0102H05

● erfüllt

Die Mitarbeitenden besuchen nachweislich die geplanten Weiterbildungen.

## 0103A Rechnungswesen

Die Rechnungslegung und Leistungserfassung entsprechen den gesetzlichen Vorgaben und erfüllen die Dokumentationsanforderungen.

**BL** [Finanzierung der ambulanten Pflegeleistungen Spitex](#)

**BS** [Merkblatt zur Pflegefinanzierung](#)

**Spitex Schweiz** [Handbuch zum Rechnungswesen für Spitex-Organisationen](#)

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

<b>0103A01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Kundeninformation ist sichergestellt. Beim Erstkontakt wird informiert über (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Merkblätter (1)
- ✓ Tarife (2)
- ✓ Pflegefinanzierung (3)
- ✓ Rechnungsstellung (4)
- ✗ nicht bewertet (5)

<b>0103A03</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Verrechnete Leistungen sind mit einer digitalen oder handschriftlichen Leistungserfassung dokumentiert und hinterlegt.

## 0201B Pflegekonzept und Pflegeprozess

Es existiert ein genehmigtes, wirksames Pflege- und Betreuungskonzept und ein genehmigter, wirksamer Pflegeprozess.

erfüllt	4 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

<b>0201B01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Das Pflegekonzept und der Pflegeprozess werden konsequent umgesetzt.

<b>0201B02</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Das Pflegekonzept und der Pflegeprozess sind vollständig.

<b>0201B03</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Der Pflegeprozess berücksichtigt den Einbezug von Angehörigen und/oder weiteren Dienstleistenden.

<b>0201B06</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Das Pflegekonzept enthält Angaben zur Überprüfung der Wirksamkeit.

## 0201D Bedarfsabklärung

Der Pflegebedarf wird entweder nach geltenden RAI-Vorgaben oder mit gleichwertigem Bedarfsabklärungsinstrument erhoben.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

<b>0201D01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Bedarfsabklärung wird bei jeder Kundin/jedem Kunden systematisch mit einem anerkannten Pflegebedarfsinstrument wie z.B. interRAI erhoben.

**0201I Pflegedokumentation**

Für jede Kundin / jeden Kunden wird eine Pflege- und Betreuungsdokumentation geführt.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

**Einzelkriterien**

<b>0201I04</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Die Pflegedokumentation beinhaltet alle nachfolgenden Schwerpunkte (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ ein Dossier pro Kundin/Kunde (1)
- ✓ Kontaktadressen der Angehörigen und/oder gesetzlichen Vertretungspersonen (2)
- ✓ Notfallnummern (3)
- ✓ Kontaktadressen der involvierten Leistungsanbietenden (4)
- ✓ Art und Umfang der Dienstleistungen systematisch erfasst (5)
- ✗ nicht bewertet (6)

**0201J Medikamentenverwaltung**

Die Medikamentenverwaltung erfolgt gesetzeskonform, stellt insbesondere im Bereich der Betäubungsmittel die Rückverfolgbarkeit sämtlicher Tätigkeiten sicher und ist schriftlich festgelegt.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

**Einzelkriterien**

<b>0201J01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Das schriftlich festgelegte Medikamentenmanagement enthält insbesondere Aussagen zur Beschaffung, Abgabe und Lagerung von Medikamenten.

**0302A Sicherheit**

Es bestehen wirksame Vorgaben zur Sicherheit von Personen und Daten.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

**Einzelkriterien**

<b>0302A01</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Potentielle Gefahrenquellen für Personen werden systematisch ermittelt wie z.B. die physische und psychische Belastung, Sturzgefährdung, Infektions- und Ansteckungsgefahr (Aufzählung nicht abschliessend).

<b>0302A02</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Dem Datenschutz / der Datensicherheit wird genügend Rechnung getragen, wie z.B. Berufsgeheimnis/Schweigepflicht, Zugangsregelung, Dokumente (Aufzählung nicht abschliessend).

<b>0302A03</b>	● erfüllt
----------------	-----------

Es besteht eine Regelung über die nachweisliche Entgegennahme oder Lagerung in Schlüsselsafes, der Verwendung durch Mitarbeitende der Spitexorganisation und die Kostenregelung bei Verlust des Schlüssels.

## 0302B Hygiene

Es bestehen wirksame Hygiene-Richtlinien.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

#### 0302B01

● erfüllt

Aktuelle Hygiene-Richtlinien sind erarbeitet und sind allen Mitarbeitenden zugänglich und bekannt.

#### 0302B03

● erfüllt

Es finden regelmässig Schulungen/Informationen zum Thema Hygiene statt.

#### 0302B04

● erfüllt

Die Aktualität, Einhaltung und Wirksamkeit der Hygiene-Richtlinien wird regelmässig überprüft.

## 0303A Räumlichkeit und Erreichbarkeit

Die Räumlichkeiten sind zweckdienlich und die Erreichbarkeit geregelt.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

#### 0303A01

● erfüllt

Ein Büro und / oder ein Sitzungszimmer steht zur Verfügung.

#### 0303A02

● erfüllt

Der Arbeitsraum ist zweckdienlich eingerichtet (Möblierung mit genügend Arbeitsplätzen, Installation von Hilfsmitteln wie Telefon, Computer, Internet).

#### 0303A03

● erfüllt

Das Zeitfenster der Erreichbarkeit ist definiert.

## 0303B Hilfsmittel

Die benötigten Hilfsmitteln sind sichergestellt.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

### Einzelkriterien

#### 0303B02

● erfüllt

Der Bereitstellungsprozess benötigter Hilfsmittel ist definiert.