

Organisationsreglement

1 Einleitung

qualivista ist die Fortsetzung einer kontinuierlichen Aufbauarbeit von Leistungs- und Qualitätsanforderungen für Alters- und Pflegeheime. Eine Steuergruppe von Verbands-, Behörden- und Gemeindevertreter/innen engagiert sich seit 2000 für deren Weiterentwicklung. Die ursprüngliche *Grundangebot und Basisqualität* wurde 2012 ohne grundlegende Veränderung der Inhalte in eine neue Struktur von Anforderungen und Kriterien überführt und bekam gleichzeitig den neuen Namen *qualivista*. Dieser strukturelle Wandel, aber vor allem auch die neu geschaffenen elektronischen Hilfsmittel (Homepage, Online-Bewertungstool und Forum) erhöhten die Attraktivität für interessierte Fachpersonen anderer Versorgungsregionen. Die beschriebene Entwicklung führte zu neuen organisatorischen Anforderungen, welche mit dem Organisationsreglement unterstützt werden sollen. qualivista ist weiterhin konsequent ein Nonprofit-Produkt der Steuergruppe BL | BS | SO (anschliessend als Steuergruppe bezeichnet), bei welchem Erträge direkt in die Weiterentwicklung investiert werden.

2 Tätigkeitsbereich

Der Tätigkeitsbereich von qualivista gliedert sich entsprechend den Kernprozessen der Prozesslandkarte (siehe Prozesslandkarte | 1220-K01) in fünf gegenseitig korrespondierende Schwerpunkte:



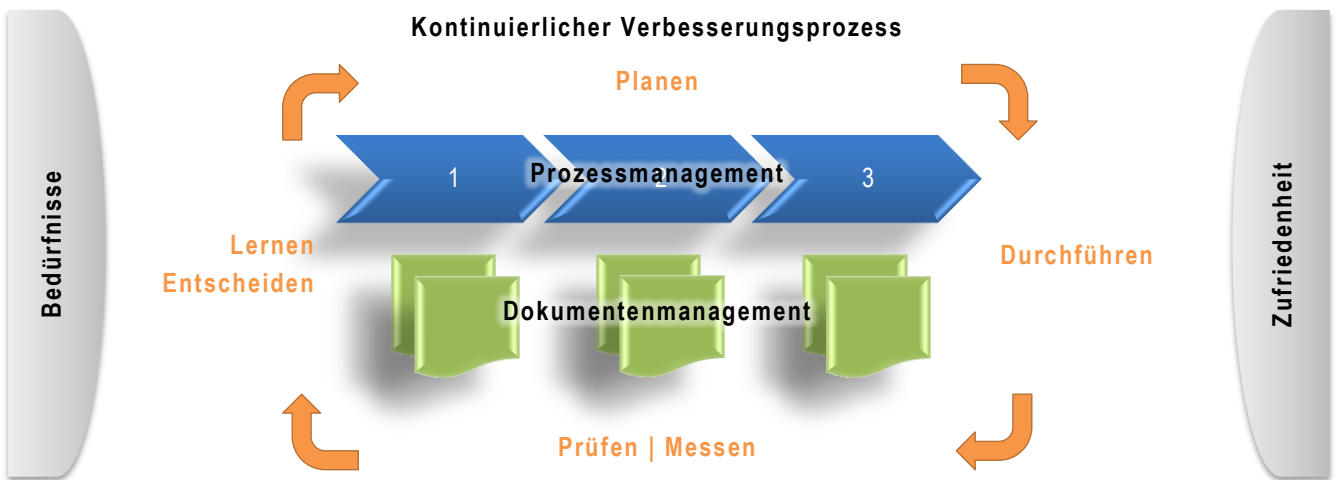
Abbildung 1: Leistungsschwerpunkte qualivista

- Das Marketing zielt nicht auf Werbung oder Vergrößerung des Geltungsbereiches von qualivista, sondern auf die Sicherstellung einer standardisierten und umfassenden Information interessierter Verbände, Aufsichtsbehörden und Einzelinstitutionen. Zudem wird darüber der gesamte Kontakt zu den Nutzer/innen gestaltet (Vertragswesen, Stammdatenverwaltung usw.).
- Die Steuergruppe hat sich in ihrer Sitzung vom 26.11.2014 dafür entschieden, die Nutzungsrechte der qualivista-Bewertung auf weitere interessierte Kantone und Einzelinstitutionen der Deutschschweiz auszuweiten. Sie hat dazu Nutzungs- und Preiskategorien festgelegt (siehe Nutzungs- und Preiskategorien, 2200-K01-I01) welche ermöglichen, qualivista angepasst an die Bedürfnisse und Grösse einer Institution zu nutzen. Die qualivista-Bewertung wird als Online-Bewertungsplattform angeboten, datenbanktechnisch getrennt nach Kantonen und Selbst- resp. Fremdbewertung. Die qualivista Master-Version gilt als urheberrechtlich geschützte Ursprungsversion für alle Nutzungskategorien – insbesondere für die Large-Kategorie der Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn und die Single-Kategorie. Zusätzlich können im Rahmen der Medium-Kategorie kantonal angepasste Versionen entwickelt werden. Der dazu nötige Adaptionaufwand ist für die betreffenden Kantone kostenpflichtig.
- Die Information wird mittels qualivista-Homepage und qualivista-Forum gewährleistet. Die qualivista-Homepage bietet eine wichtige Grundlage, Informationen für Interessierte, insbesondere aber für die teilnehmenden Kantone bereitzustellen. Darin integriert ist das qualivista-Forum, welches als virtueller und von der Redaktion moderierter Diskussionsraum dient.

- Der qualivista-Support beinhaltet primär technische und bedienungsbezogene Dienstleistungen. Wo es der inhaltlichen Weiterentwicklung von qualivista dient, nimmt der Support auch inhaltliche Fragen auf und bereitet diese für die Mitglieder der Steuergruppe und des Nutzer/innen-Ausschusses auf (siehe qualivista-Support, 2400-K01-I01).
- Das Hosting wird interessierten Vertreter/innen vergleichbarer Normen wie z.B. SDOK Ost+ (Qualitätsnorm für die Behindertenhilfe) angeboten. Damit will die Steuergruppe das erworbene Knowhow, aber auch die Kosten auf zusätzliche Bewertungsbereiche verteilen (siehe Hosting 2500-K01-I01).

3 Managementsystem

Das Managementsystem ist auf das Nötigste reduziert und gliedert sich in die drei Bereiche des Kontinuierlichen Verbesserungsprozesses, des Prozessmanagements und des Dokumentenmanagements:



Der Kontinuierliche Verbesserungsprozess ist als Grundhaltung im Denken und Handeln aller vom Organisationsreglement Betroffenen verankert. Formell findet er einmal jährlich im Rahmen des Nutzer/innen-Ausschusses, der Sitzung der Steuergruppe und damit der Bewertung und Genehmigung des Managementreviews statt.

Die Geschäftsprozesse sind in einer Prozesslandkarte dargestellt (siehe Prozesslandkarte, 1220-K01), welche durch die Koordinationsperson der Steuergruppe und die Redaktion kontinuierlich den Bedürfnissen angepasst wird.

Die Prozesslandkarte gilt auch für als strukturelle Vorgabe für das gesamte Dokumentenmanagement. Dies betrifft sowohl die Vorgabe- als auch die Nachweisdokumentation.

Die Koordinationsperson der Steuergruppe nimmt die Funktion einer/eines Qualitätsbeauftragten und die Redaktion die der Qualitätsleitung wahr.

4 Aufgaben und Kompetenzen

Die Steuergruppe hat sich in Ihrer Sitzung vom 26.11.2014 für eine kostengünstige und leistungsfähige Aufbauorganisation entschieden und verzichtet bewusst auf die Festlegung einer juristischen Person.

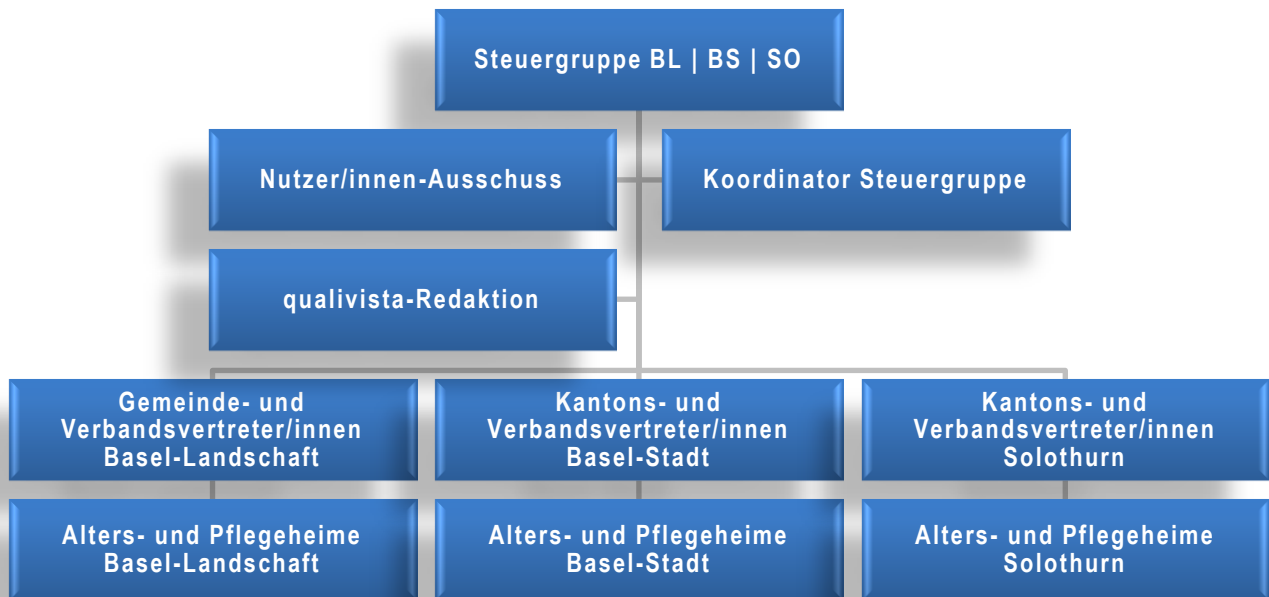


Abbildung 2: Aufbauorganisation qualivista

- Die Steuergruppe besteht aus Vertreter/innen der Verbände und Aufsichtsbehörden der Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn. Sie hat in ihrer Sitzung vom 26.11.2014 entschieden, diese Zusammensetzung unverändert beizubehalten und weiterhin als Urheberrechtsgremium aufzutreten. Die Steuergruppe führt jährlich eine ordentliche Steuergruppensitzung durch, in welcher sie das Managementreview und den Rechnungsabschluss der Redaktion bewertet und genehmigt. Ausserdem entscheidet sie über eingegangene Vorschläge zur inhaltlichen Optimierung und über Anträge der Redaktion.
- Die Gemeinden des Kantons Basel-Landschaft werden in der Steuergruppe durch den Verband Basel-landschaftlicher Gemeinden (VGBL) und die Kantone Basel-Stadt und Solothurn durch die Vertreter/innen der Aufsichtsbehörden vertreten, die Alters- und Pflegeheime der Steuergruppenkantone durch ihre Verbände bap (Verband Baselbieter Alters-, Pflege- und Betreuungseinrichtungen), GSA (Gemeinschaft Solothurnischer Alters- und Pflegeheime) und VAP (Verband gemeinnütziger Basler Alterspflegeheime). Damit kann sichergestellt werden, dass die Inhalte weiterhin breit abgestützt durch die Behörden, Gemeinden und Verbände entwickelt werden.
- Als geschäftsführende Vertretung delegiert die Steuergruppe eine Koordinationsperson, welche die in der Aufgaben- und Kompetenzmatrix aufgeführten Aufgaben übernimmt. Sie unterstützt die qualivista-Redaktion und dient ihr als Kontaktperson zur Steuergruppe.
- Um die Partizipation der Nutzer/innen-Kantone sicherzustellen, hat die Steuergruppe einen Nutzer/innen-Ausschuss gegründet. Der Nutzer/innen-Ausschuss trifft sich jährlich und hat eine bezüglich den Inhalten und der technischen Bereitstellung der qualivista-Masterversion antragsvorbereitende und konsultative Funktion, ein unbeschränktes Antragsrecht, aber keine Entscheidungsbefugnisse.
- Die Redaktion übernimmt die in der Aufgaben- und Kompetenzmatrix zugewiesenen Aufgaben und wird an eine externe Mandatsträgerin/ einen externen Mandatsträger übertragen. Das Organisationsreglement ist integrierter Bestandteil des Kooperationsvertrags, welcher von der Steuergruppe genehmigt und von den Vertragsparteien unterzeichnet wird.

A = Ausführung | I = Information | E = Entscheidung | K = Kontrolle | M = Mitwirkung | V = Vorbereitung

Aufgaben	Steuergruppe	Koordinationsperson	Nutzer/innen Ausschuss	Redaktion
Wahrung der Urheberrecht der Masterversion von qualivista	K/E	V/A	-	I
Öffentlichkeitsarbeit (ausgenommen Durchführung von Präsentationen)	E/A	V/A	-	I
Festlegung Organisationsreglement	E	V/A	-	M
Festlegung der Nutzungs- und Preiskategorien	E	V	-	M/A
Festlegung der Rahmenbedingungen für den Nutzungsausschuss	E	V/A	-	M
Finanzielle Beteiligung an den festgelegten Umlage- und Projektkosten	E/A	-	-	V
Prüfung und Genehmigung des Managementreviews und des Rechnungsabschlusses der qualivista-Redaktion	K/E	V	-	-
Prüfung und Unterzeichnung von Medium-Nutzungsverträgen	I	K/E/A	-	M/A
Prüfung und Unterzeichnung von Single-Nutzungsverträgen	-	I	-	K/E/A
inhaltliche Weiterentwicklung der Online-Bewertung (Masterversion)	K/E	V	-	M/V/A
technische Weiterentwicklung Online-Bewertung, Homepage und des Forums	K/E	V	-	M/A
Sicherstellung Online-Bewertung, Support, Homepage und Forumsmoderation	-	K	-	E/A
Durchführung von Präsentationen	-	I	-	E/A
Kostenverrechnung und Buchhaltung	K/E	V/K	-	M/A
Führung und Aktualisierung eines integrierten Managementsystems	-	K	-	E/A
Konzeptionelles Qualitätsmanagement	E	K/A	-	-
Operatives Qualitätsmanagement	-	E	-	A
Gewährleistung der Datensicherheit und des Datenschutzes	-	K	-	E/A

Tabelle 1: Aufgaben- und Kompetenzmatrix qualivista

Die Mandatsträgerin/ der Mandatsträger der qualivista-Redaktion ist über die erwähnten Aufgaben hinaus berechtigt unter eigenem Namen, Leistungen für kantonsspezifische inhaltliche Anpassungen, qualivista-Schulungen und qualivista-Audits anzubieten und zu verrechnen. Der Steuergruppe BL | BS | SO gegenüber berichtet die Mandatsträgerin/ der Mandatsträger im Rahmen des Managementreviews über die Art und den Umfang dieser Aufträge.

Das vorliegende Organisationsreglement wurde von der Steuergruppe BL | BS | SO am 18.11.2015 genehmigt.