

Ergebnisse zur Erhebung vom 20.11.2022 für Spitex Musterlingen

Variante: Spitexorganisation

Ergebnisübersicht				
Bereich	erfüllt	teilweise erfüllt	nicht erfüllt	nicht bewertet
Gesamtsystem	97.73%	2.27%	0%	0
Führung und Organisation	100%	0%	0%	0
Personal	90%	10%	0%	0
Finanzen	100%	0%	0%	0
Pflege und Betreuung	100%	0%	0%	0
Sicherheit	100%	0%	0%	0
Infrastruktur	100%	0%	0%	0

0101A Zweckbestimmung und Strategie

Der Spitexanbieter orientiert sich an den genehmigten Zweckbestimmungen und den strategischen Zielen.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0101A01 ● erfüllt

Die Zweckbestimmung ist übereinstimmend mit den Angaben aus der Gesuchstellung (fachliche Zielsetzung wie Leistungsangebot, Zielgruppe von Kunden).

Kommentar

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate.

0101A02 ● erfüllt

Eine für die Umsetzung der Zweckbestimmung geeignete Strategie ist festgelegt.

Kommentar

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate.

0101B Trägerschaft

Die Trägerschaft bietet Rahmenbedingungen, welche den zweckbestimmten Betrieb des Spitexanbieters sicherstellen.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0101B01	● erfüllt
----------------	-----------

Die Trägerschaft ist festgelegt und mittels Handelsregistereintrag dokumentiert.

0101B02	● erfüllt
----------------	-----------

Ein aktuelles Organigramm liegt vor.

0101B05	● erfüllt
----------------	-----------

Eine vom der Aufsichtsbehörde ausgestellte aktuelle Spitexbewilligung (Betriebsbewilligung / Berufsausübungsbewilligung) liegt vor oder ist beantragt.

0101C Werte und verantwortliches Handeln

Der Spitexanbieter legt seine Werte in einem Leitbild fest.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0101C01	● erfüllt
----------------	-----------

Ein aktuelles Leitbild liegt vor. Dieses wird alle 5 Jahre überprüft und/oder bestätigt. Das Leitbild wird allen Anspruchsgruppen gegenüber kommuniziert.

0101C02	● erfüllt
----------------	-----------

Das Leitbild beinhaltet Aussagen zur ethischen Grund- und Werthaltung gegenüber allen Anspruchsgruppen (Kunden, Angehörige, Mitarbeitende, externe Dienstleister).

0101D Kontinuierliche Optimierung

Der Spitexanbieter entwickelt sich strukturiert und kontinuierlich.

erfüllt	5 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0101D01	● erfüllt
----------------	-----------

Zur Weiterentwicklung sind folgende Prozesse systematisch festgelegt (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Beschwerdeweg (1) (1)
- ✓ Fallbesprechung (2) (2)
- ✓ Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle (3) (3)
- ✓ Verbesserungsvorschläge (4) (4)
- ✗ nicht bewertet (5) (5)

0101D05	● erfüllt
----------------	-----------

Es muss mindestens jährlich eine nachweisliche Selbstkontrolle mit qualivista durchgeführt werden. Diese kann durch eigene Mitarbeiter/innen und/oder externe Fachpersonen übernommen werden.

Daraus resultierende Optimierungsmassnahmen werden zuverlässig dokumentiert.

0101D06	● erfüllt
----------------	-----------

Die Prozesse (Beschwerdeweg, Fallbesprechung, Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle, Verbesserungsvorschläge) werden systematisch bearbeitet und dokumentiert (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Umsetzbare und überprüfbare Massnahmen werden festgelegt. (1) (1)
- ✓ Die Massnahmenplanung ist terminiert. (2) (2)
- ✓ Eine Evaluation findet statt. (3) (3)
- ✗ nicht bewertet (4) (5)

0101D07	● erfüllt
----------------	-----------

Die Institutionsleitung stellt bei der Institutionsentwicklung kontinuierlich die Konformität mit geltenden Gesetzen, Verordnungen und Verträgen sicher ([siehe Anhang 15: Gesetzliche und behördliche Vorgaben¹](#)).

0101D08	● erfüllt
----------------	-----------

Die Institution führt bei den Kundinnen/Kunden eine regelmässige Zufriedenheitserhebungen durch. Dabei werden insbesondere folgende Schwerpunkte miteinbezogen:

- Wahrung ihrer Würde und Selbstbestimmung
- Einbezug der eigenen Ressourcen
- Verlässlichkeit der Informationsvermittlung, Leistungserfassung und Verrechnung

0101E Führungs- und Fachverantwortung

Die führungs- und fachverantwortlichen Personen sichern die erfolgreiche Lenkung des Spitexanbieters.

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0101E01	● erfüllt
----------------	-----------

Die Funktion für die führungsverantwortliche Person (z.B. Geschäftsleitung oder CEO) ist festgelegt.

0101E03	● erfüllt
----------------	-----------

Die Funktion einer/eines Pflegefachverantwortlichen ist festgelegt.

0102B Qualifikation Pflegeverantwortliche/r

Pflegende verfügen über die für ihre Aufgaben notwendige Qualifikation ([Merkblatt für Spitexbetriebe zur Personalqualifikation](#)).

teilweise erfüllt	1 [100%]
-------------------	----------

Einzelkriterien

0102B01	● teilweise erfüllt
----------------	---------------------

Die pflegefachverantwortliche Person und deren Stellvertretung verfügt nachweislich über die gesetzlich geforderte Berufsausbildung.

- BL keine kantonalen Vorgaben
- BS [Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation¹](#)
- SO Vorgaben derzeit (November 2022) im Vernehmlassungsprozess

Kommentar

Auf Basis der Vorgängerversion der kantonalen Vorgaben erfüllt. Erfüllungsgrad für überarbeitete Version unbekannt.

0102D Qualifikation Pflegende

Pflegende verfügen über die für ihre Aufgaben notwendige Qualifikation.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0102D01	● erfüllt
---------	-----------

BL Die Leistungsvoraussetzungen, die das erforderliche Fachpersonal zu erfüllen hat, sind in den jeweils gültigen Administrativverträgen zwischen den Verbänden der Leistungserbringer und den Versicherern der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) festgehalten.

Spitex Schweiz und die Association Spitex privée Suisse (ASPS) haben mit tarifsuisse ag, den HSK-Versicherern und den CSS Versicherungen entsprechende Administrativverträge abgeschlossen, in denen diese Punkte geregelt sind.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

BS Pflegefachpersonen, die befähigt sind, die **pflegerische Alleinverantwortung** im Rahmen ihrer Ausbildung auszuüben, weisen sich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Tertiärstufe aus.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

0102D03	● erfüllt
---------	-----------

BL Die Leistungsvoraussetzungen, die das erforderliche Fachpersonal zu erfüllen hat, sind in den jeweils gültigen Administrativverträgen zwischen den Verbänden der Leistungserbringer und den Versicherern der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) festgehalten.

Spitex Schweiz und die Association Spitex privée Suisse (ASPS) haben mit tarifsuisse ag, den HSK-Versicherern und den CSS Versicherungen entsprechende Administrativverträge abgeschlossen, in denen diese Punkte geregelt sind.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

BS Pflegepersonen, die befähigt sind, die **pflegerischen Tätigkeiten im Rahmen ihrer Ausbildung** selbständig auszuüben, weisen sich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Sekundarstufe II aus.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

0102D05	● erfüllt
---------	-----------

BL Die Leistungsvoraussetzungen, die das erforderliche Fachpersonal zu erfüllen hat, sind in den jeweils gültigen Administrativverträgen zwischen den Verbänden der Leistungserbringer und den Versicherern der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) festgehalten.

Spitex Schweiz und die Association Spitex privée Suisse (ASPS) haben mit tarifsuisse ag, den HSK-Versicherern und den CSS Versicherungen entsprechende Administrativverträge abgeschlossen, in denen diese Punkte geregelt sind.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

BS Pflegepersonen mit **Assistententätigkeit** erfüllen die Mindestanforderung (Grundkurs SRK-Pflegehelfer/innen) oder weisen eine gleichwertige Ausbildung aus.

siehe Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

0102G Personaleinsatzplanung

Die bedarfsgerechte Personaleinsatzplanung wird unter Einbezug allfällig geltender Vorgaben sichergestellt und nachvollziehbar dokumentiert.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0102G02

● erfüllt

Der Einsatzplan berücksichtigt die Fachkompetenz der einzelnen Mitarbeitenden entsprechend nachfolgender Vorgaben.

BL Administrativverträge [tarifsuisse¹](#), [HSK²](#) und [CSS³](#)

BS [Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation⁴](#)

SO Vorgaben derzeit (November 2022) im Vernehmlassungsprozess

0102H Personalführung

Mitarbeitende kennen die Rahmenbedingungen ihrer Anstellung und werden gezielt in ihrer Aufgabenerfüllung unterstützt.

erfüllt	5 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0102H01

● erfüllt

Arbeitsverträge werden für alle Mitarbeitenden erstellt.

0102H02

● erfüllt

Eine Teamsitzung ist institutionalisiert und findet regelmässig statt (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ sie wird geplant (1) (1)
- ✓ sie wird geführt (2) (2)
- ✓ sie findet regelmässig statt (3) (3)
- ✓ Die Inhalte und Vereinbarungen aus der Teamsitzung werden protokolliert. (4) (4)
- ✗ nicht bewertet (5) (5)

0102H03

● erfüllt

Die Führungsverantwortlichen führen periodisch (in der Regel einmal jährlich) ein dokumentiertes Mitarbeiter/innen-Gespräch, in welchem das individuelle Entwicklungspotential besprochen und angepasste Massnahmen vereinbart werden.

0102H04

● erfüllt

Ein Weiterbildungsplan besteht für alle Mitarbeitende.

- ✓ sie wird geplant (1)
- ✓ sie wird geführt (2)
- ✓ sie findet regelmässig statt (3)
- ✓ Die Inhalte und Vereinbarungen aus der Teamsitzung werden protokolliert. (4)
- ✗ nicht bewertet (5)

0102H05

● erfüllt

Die Mitarbeitenden besuchen nachweislich die geplanten Weiterbildungen.

0103A Rechnungswesen

Die Rechnungslegung und Leistungserfassung entsprechen den gesetzlichen Vorgaben und erfüllen die Dokumentationsanforderungen (BS: [Merkblatt zur Pflegefinanzierung](#), SO: [Finanzmanual Spitex Schweiz](#)).

erfüllt	2 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0103A01

● erfüllt

Die Kundeninformation ist sichergestellt. Beim Erstkontakt wird informiert über (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ Merkblätter (1) (1)
- ✓ Tarife (2) (2)
- ✓ Pflegefinanzierung (3) (3)
- ✓ Rechnungsstellung (4) (4)
- ✗ nicht bewertet (5) (5)

0103A03

● erfüllt

Verrechnete Leistungen sind mit einer digitalen oder handschriftlichen Leistungserfassung dokumentiert und hinterlegt.

0201B Pflegeprozess

Der Pflegeprozess ist integriert und wird gelebt.

erfüllt	4 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0201B01

● erfüllt

Der Pflegeprozess wird konsequent umgesetzt.

0201B02

● erfüllt

Der Pflegeprozess ist vollständig (Vorhandenes bitte ankreuzen).

- ✓ Bedarfserhebung (1) (1)
- ✓ Pflegeplanung (2) (2)
- ✓ Pflegemassnahmen (3) (3)
- ✓ Dokumentation (4) (4)
- ✓ Evaluation (5) (5)
- ✗ nicht bewertet (6) (6)

0201B03

● erfüllt

Der Pflegeprozess berücksichtigt den Einbezug von Angehörigen und / oder weiteren Dienstleister.

0201B06

● erfüllt

Der Pflegeprozess enthält Angaben zur Überprüfung der Wirksamkeit.

0201D Bedarfsabklärung

Der Pflegebedarf wird mit einem anerkannten Bedarfsabklärungsinstrument systematisch erhoben und dokumentiert.

erfüllt 1 [100%]

Einzelkriterien

0201D01

● erfüllt

Für die Pflegebedarfserhebung wird interRAI Home Care oder ein anderes anerkanntes Pflegebedarfsinstrument eingesetzt.

0201I Pflegedokumentation

Für jede Kundin / jeden Kunden wird eine Pflege- und Betreuungsdokumentation geführt.

erfüllt 1 [100%]

Einzelkriterien

0201I04

● erfüllt

Die Pflegedokumentation beinhaltet alle nachfolgenden Schwerpunkte (Vorhandenes bitte ankreuzen):

- ✓ ein Dossier pro Kundin/Kunde (1) (1)
- ✓ Kontaktadressen der Angehörigen und/oder gesetzlichen Vertretungspersonen (2) (2)
- ✓ Notfallnummern (3) (3)
- ✓ Kontaktadressen der involvierten Leistungserbringer/innen (4) (4)
- ✓ Art und Umfang der Dienstleistungen systematisch erfasst (5) (5)
- ✗ nicht bewertet (6) (6)

0201J Medikamentenverwaltung

Die Medikamentenverwaltung erfolgt gesetzeskonform, stellt insbesondere im Bereich der Betäubungsmittel die Rückverfolgbarkeit sämtlicher Tätigkeiten sicher und ist schriftlich festgelegt.

erfüllt 1 [100%]

Einzelkriterien

0201J01

● erfüllt

Das schriftlich festgelegte Medikamentenmanagement enthält insbesondere Aussagen zur Beschaffung, Abgabe und Lagerung von Medikamenten.

0302A Sicherheit

Es bestehen wirksame Vorgaben zur Sicherheit von Personen und Daten.

erfüllt 3 [100%]

Einzelkriterien

0302A01

● erfüllt

Potentielle Gefahrenquellen für Personen werden systematisch ermittelt wie z.B. die physische und psychische Belastung, Sturzgefährdung, Infektions- und Ansteckungsgefahr (Aufzählung nicht abschliessend).

0302A02

● erfüllt

Dem Datenschutz / der Datensicherheit wird genügend Rechnung getragen, wie z.B. Berufsgeheimnis/Schweigepflicht, Zugangsregelung, Dokumente (Aufzählung nicht abschliessend).

0302A03	● erfüllt
----------------	-----------

Es besteht eine Regelung über die nachweisliche Entgegennahme oder Lagerung in Schlüsselsafes, der Verwendung durch Mitarbeitende der Spitexorganisation und die Kostenregelung bei Verlust eines Schlüssels.

0302B Hygiene

Es bestehen wirksame Hygiene-Richtlinien.

erfüllt	4 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0302B01	● erfüllt
----------------	-----------

Aktuelle Hygiene-Richtlinien sind erarbeitet und liegen vor und sind allen Mitarbeitenden zugänglich.

0302B02	● erfüllt
----------------	-----------

Die Hygiene-Richtlinien sind allen Mitarbeitenden bekannt.

0302B03	● erfüllt
----------------	-----------

Es finden regelmässig Schulungen/Informationen zum Thema Hygiene statt.

0302B04	● erfüllt
----------------	-----------

Die Aktualität, Einhaltung und Wirksamkeit der Hygiene-Richtlinien wird regelmässig überprüft.

0303A Räumlichkeit und Erreichbarkeit

Die Räumlichkeiten sind zweckdienlich und die Erreichbarkeit geregelt.

erfüllt	3 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0303A01	● erfüllt
----------------	-----------

Ein Büro und / oder ein Sitzungszimmer steht zur Verfügung.

0303A02	● erfüllt
----------------	-----------

Der Arbeitsraum ist zweckdienlich eingerichtet (Möblierung mit genügend Arbeitsplätzen, Installation von Hilfsmitteln wie Telefon, Computer, Internet).

0303A03	● erfüllt
----------------	-----------

Das Zeitfenster der Erreichbarkeit ist definiert.

0303B Hilfsmittel

Die benötigten Hilfsmitteln sind sichergestellt.

erfüllt	1 [100%]
---------	----------

Einzelkriterien

0303B02	● erfüllt
----------------	-----------

Der Bereitstellungsprozess benötigter Hilfsmittel ist definiert.