

qualivista ambulanz

Hinweise:

- Lücken in der Kennung sind entstehen durch den Bezug zu **qualivista**stationär und **qualivista**teilstationär, sind aber ohne Wirkung auf den Einsatz von **qualivista**ambulanz.
- Die Codes in der rechten Spalte weisen darauf hin, für welche Organisationsformen das jeweilige Kriterium in der Onlineversion angezeigt wird.
 - 1: Spitexorganisationen mit institutioneller Anbindung an eine stationäre Langzeitpflegeeinrichtung
 - 2: Spitexorganisation
 - 3: selbständig tätige Pflegefachperson

Kennung	Text qualivista ambulanz 2019_01_BS (genehmigt)	Code*
0101A	Zweckbestimmung und Strategie	2 3
	Der Spitexanbieter orientiert sich an den genehmigten Zweckbestimmungen und den strategischen Zielen.	2 3
0101A01	Die Zweckbestimmung ist übereinstimmend mit den Angaben aus der Gesuchstellung (fachliche Zielsetzung wie Leistungsangebot, Zielgruppe von Kunden).	2 3
0101A02	Eine für die Umsetzung der Zweckbestimmung geeignete Strategie ist festgelegt.	2 3
0101B	Trägerschaft	1 2 3
	Die Trägerschaft bietet Rahmenbedingungen, welche den zweckbestimmten Betrieb des Spitexanbieters sicherstellen.	1 2 3
0101B01	Die Trägerschaft ist festgelegt und mittels Handelsregistereintrag dokumentiert.	2
0101B02	Ein aktuelles Organigramm liegt vor.	2
0101B05	Eine vom Kanton Basel-Stadt ausgestellte aktuelle Spitexbewilligung (Betriebsbewilligung / Berufsausübungsbewilligung) liegt vor.	1 2 3
0101C	Werte und verantwortliches Handeln	2 3
	Der Spitexanbieter legt seine Werte in einem Leitbild fest.	2 3
0101C01	Ein aktuelles Leitbild liegt vor. Dieses wird alle 5 Jahre überprüft und/oder bestätigt. Das Leitbild wird allen Anspruchsgruppen gegenüber kommuniziert.	2 3
0101C02	Das Leitbild beinhaltet Aussagen zur ethischen Grund- und Werterhaltung gegenüber allen Anspruchsgruppen (Kunden, Angehörige, Mitarbeitende, externe Dienstleister).	2 3
0101D	Kontinuierliche Optimierung	2 3
	Der Spitexanbieter entwickelt sich strukturiert und kontinuierlich.	2 3
0101D01	Zur Weiterentwicklung sind folgende Prozesse systematisch festgelegt (Vorhandenes bitte ankreuzen): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Beschwerdeweg <input type="checkbox"/> Fallbesprechung <input type="checkbox"/> Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle <input type="checkbox"/> Verbesserungsvorschläge <input type="checkbox"/> nicht bewertet 	2 3

Kennung	Text qualivista ambulant 2019_01_BS (genehmigt)	Code*
0101D06	Die Prozesse (Beschwerdeweg, Fallbesprechung, Fehlerkultur, kritische Zwischenfälle, Verbesserungsvorschläge) werden systematisch bearbeitet und dokumentiert (Vorhandenes bitte ankreuzen). <input type="checkbox"/> Umsetzbare und überprüfbare Massnahmen werden festgelegt. <input type="checkbox"/> Die Massnahmenplanung ist terminiert. <input type="checkbox"/> Eine Evaluation findet statt. <input type="checkbox"/> nicht bewertet	2 3
0101E	Führungs- und Fachverantwortliche	2
	Die führungs- und fachverantwortlichen Personen sichern die erfolgreiche Lenkung des Spitexanbieters.	
0101E01	Die Funktion für die führungsverantwortliche Person (Betriebsleitung) ist festgelegt.	2
0101E03	Die Funktion einer/eines Pflegefachverantwortlichen ist festgelegt.	2
0102B	Qualifikation Pflegefachverantwortliche/r	1 2 3
	Die/der Pflegefachverantwortliche verfügt über die für ihre/seine Aufgaben notwendige Qualifikation.	1 2 3
0102B01	Die pflegefachverantwortliche Person und deren Stellvertretung verfügt nachweislich über die gesetzlich geforderte Berufsausbildung. <ul style="list-style-type: none"> • BS: (Merkblatt für Spitexbetriebe zur Personalqualifikation) 	1 2 3
0102D	Qualifikation Pflegende	1 2 3
	Pflegende verfügen über die für ihre Aufgaben notwendige Qualifikation.	1 2 3
0102D01	Pflegefachpersonen, die befähigt sind, die pflegerische Alleinverantwortung im Rahmen ihrer Ausbildung auszuüben, weisen sich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Tertiärstufe aus (siehe Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation).	1 2 3
0102D03	Pflegepersonen, die befähigt sind, die pflegerischen Tätigkeiten im Rahmen ihrer Ausbildung selbständig auszuüben, weisen sich über eine abgeschlossene Ausbildung in Pflege und Betreuung auf Sekundarstufe II aus. siehe Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation	1 2 3
0102D05	Pflegepersonen mit Assistenz Tätigkeit erfüllen die Mindestanforderung (Grundkurs SRK-Pflegehelfer/innen) oder weisen eine gleichwertige Ausbildung aus.	2 3
0102G	Personaleinsatzplanung	1 2 3
	Die bedarfsgerechte Personaleinsatzplanung wird unter Einbezug allfällig geltender Vorgaben sichergestellt und nachvollziehbar dokumentiert.	2 3
0102G02	Der Einsatzplan berücksichtigt die Fachkompetenz der einzelnen Mitarbeitenden. siehe Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation. <ul style="list-style-type: none"> • BS: siehe Merkblatt für Spitexanbieter zur Personalqualifikation 	1 2 3
0102H	Personalführung	2
	Mitarbeitende kennen die Rahmenbedingungen ihrer Anstellung und werden gezielt in ihrer Aufgabenerfüllung unterstützt.	2
0102H01	Arbeitsverträge werden für alle Mitarbeitenden erstellt.	2

Kennung	Text qualivista ambulant 2019_01_BS (genehmigt)	Code*
0102H02	<p>Eine Teamsitzung ist institutionalisiert und findet regelmässig statt (Vorhandenes bitte ankreuzen).</p> <p><input type="checkbox"/> sie wird geplant <input type="checkbox"/> sie wird geführt <input type="checkbox"/> sie findet regelmässig statt <input type="checkbox"/> Die Inhalte und Vereinbarungen aus der Teamsitzung werden protokolliert. <input type="checkbox"/> nicht bewertet</p>	2
0102H04	Ein Weiterbildungsplan besteht für alle Mitarbeitende.	2
0102H05	<p>Die Mitarbeitenden besuchen nachweislich die geplanten Weiterbildungen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • BS: 3 Tage pro Jahr (siehe Konzept) 	2
0103A	Rechnungswesen	1 2 3
	Die Rechnungslegung und Leistungserfassung entsprechenden gesetzlichen Vorgaben und erfüllen die Dokumentationsanforderungen (Merkblatt zur Pflegefinanzierung).	1 2 3
0103A01	<p>Die Kundeninformation ist sichergestellt. Beim Erstkontakt wird informiert über (Vorhandenes bitte ankreuzen):</p> <p><input type="checkbox"/> Merkblätter <input type="checkbox"/> Tarife <input type="checkbox"/> Pflegefinanzierung <input type="checkbox"/> Rechnungsstellung <input type="checkbox"/> nicht bewertet</p>	1 2 3
0103A03	Verrechnete KVG-Leistungen sind im Einsatzprotokoll dokumentiert und hinterlegt.	1 2 3
0201B	Pflege- und Betreuungskonzept	2 3
	Es existiert ein genehmigtes, wirksames Pflege- und Betreuungskonzept.	2 3
0201B01	Ein Pflegekonzept liegt vor.	2 3
0201B02	<p>Das Pflegekonzept bildet den vollständigen Pflegeprozess ab (Vorhandenes bitte ankreuzen).</p> <p><input type="checkbox"/> Bedarfserhebung <input type="checkbox"/> Pflegeplanung <input type="checkbox"/> Pflegemassnahmen <input type="checkbox"/> Dokumentation <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> nicht bewertet</p>	2 3
0201B03	Das Pflegekonzept macht Aussagen zum Einbezug von Angehörigen und/oder weiteren Dienstleister.	2 3
0201D	Pflegebedarf	1 2 3
	Der Pflegebedarf wird entweder nach geltenden RAI-Vorgaben oder mit gleichwertigem Bedarfsabklärungsinstrument erhoben.	1 2 3
0201D01	<p>Eine Bedarfsabklärung wird systematisch bei jeder Kundin/jedem Kunden erhoben mittels (Vorhandenes bitte ankreuzen):</p> <p><input type="checkbox"/> Bedarfsabklärungsinstrument RAI HC <input type="checkbox"/> anderes Bedarfsabklärungsinstrument <input type="checkbox"/> nicht bewertet</p>	1 2 3

Kennung	Text qualivista ambulant 2019_01_BS (genehmigt)	Code*
0201I	Pflege- und Betreuungsdokumentation	1 2 3
	Für jede Kundin/ jeden Kunden wird eine Pflege- und Betreuungsdokumentation geführt.	1 2 3
0201I04	Die Pflegedokumentation beinhaltet alle nachfolgenden Schwerpunkte (Vorhandenes bitte ankreuzen): <input type="checkbox"/> ein Dossier pro Kundin/Kunde <input type="checkbox"/> Kontaktadressen der Angehörigen und/oder gesetzlichen Vertretungspersonen <input type="checkbox"/> Notfallnummern <input type="checkbox"/> Kontaktadressen der involvierten Spitexanbieter <input type="checkbox"/> Art und Umfang der Dienstleistungen systematisch erfasst <input type="checkbox"/> nicht bewertet	1 2 3
0201J	Medikamentenverwaltung	2 3
	Das Medikamentenmanagement erfolgt gesetzeskonform, stellt insbesondere im Bereich der Betäubungsmittel die Rückverfolgbarkeit sämtlicher Tätigkeiten sicher und ist schriftlich festgelegt.	2 3
0201J01	Das schriftlich festgelegte Medikamentenmanagement enthält insbesondere Aussagen zur Beschaffung, Abgabe und Lagerung von Medikamenten.	2 3
0302A	Sicherheitskonzept	2 3
	Es bestehen wirksame Vorgaben zur Sicherheit von Personen und Daten.	2 3
0302A01	Potentielle Gefahrenquellen für Personen werden systematisch ermittelt wie z.B. die physische und psychische Belastung, Sturzgefährdung, Infektions- und Ansteckungsgefahr (Aufzählung nicht abschliessend).	2 3
0302A02	Dem Datenschutz / der Datensicherheit wird genügend Rechnung getragen, wie z.B. Berufsgeheimnis/Schweigepflicht, Zugangsregelung, Dokumente (Aufzählung nicht abschliessend).	2 3
0302A03	Es besteht eine Regelung bezüglich Schlüsselverwaltung.	2 3
0302B	Hygienekonzept	2
	Es bestehen wirksame Hygiene-Richtlinien.	2 3
0302B01	Aktuelle Hygiene-Richtlinien sind erarbeitet, liegen vor und sind allen Mitarbeitenden zugänglich.	2 3
0302B02	Die Hygiene-Richtlinien sind allen Mitarbeitenden bekannt.	2 3
0302B03	Es finden regelmässig Schulungen/Informationen zum Thema Hygiene statt.	2
0302B04	Die Einhaltung der Hygiene-Richtlinien wird überprüft.	2
0303A	Räumlichkeiten, Erreichbarkeit	2 3
	Die Räumlichkeiten unterstützen die zweckdienliche Dienstleistungserbringung.	2 3
0303A01	Ein Büro und / oder ein Sitzungszimmer steht zur Verfügung.	2
0303A02	Der Arbeitsraum ist zweckdienlich eingerichtet (Möblierung mit genügend Arbeitsplätzen, Installation von Hilfsmitteln wie Telefon, Computer, Internet.	2
0303A03	Das Zeitfenster der Erreichbarkeit ist definiert.	2 3
0303B	Hilfsmittel	2 3
	Die benötigten Hilfsmitteln sichergestellt.	2 3
0303B02	Der Bereitstellungsprozess benötigter Hilfsmittel ist definiert.	2 3